



EPDAD Tanıtım ve Sunum Yönergesi

MADDE 1 Dayanak, Amaç ve Kapsam

Bu yönerge EPDAD üyeleri, EFAK üyeleri ya da EPDAD ofisi tarafından EPDAD adına yapılan, EPDAD'ı tanıtan, EPDAD'ın akreditasyon süreç ve kriterlerini açıklayan sunumların nasıl yapılacağını tanımlamak amacıyla hazırlanmıştır.

MADDE 2 Tanımlar

Bu kılavuzda geçen:

- EPDAD, Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğini,
- EPDAD üyeleri, EPDAD Dernek Üyelerini,
- Yönetim Kurulu, EPDAD Yönetim Kurulunu,
- EFAK, Öğretmenlik Eğitim Programları Akreditasyon Kurulunu,
- EPDAD Ofisi, EPDAD Genel Sekreterini ya da onun görevlendireceği EPDAD çalışanlarını,

tanımlamaktadır.

MADDE 3 EPDAD Tanıtımı ve Sunumları

EPDAD Yönetim Kurulu Üyeleri, EFAK üyeleri, EPDAD üyeleri ya da EPDAD Ofisi tarafından yapılacak tüm EPDAD tanıtımları ve EPDAD sunumları öncesinde EPDAD Yönetim Kurulunun bilgilendirilmesi gereklidir. Bu bilgilendirme EPDAD Ofisi ya da EPDAD Yönetim Kurulu Başkanı ya da EFAK aracılığıyla yapılabilir.

EPDAD adına yapılacak tanıtım ve sunumlarda EPDAD ile ilgili en güncel bilgilerin ve EPDAD standart formatlarının kullanılması gereklidir. EPDAD standart formatları EPDAD Ofisinden temin edilebilir.

EPDAD Yönetim Kurulunun bilgisi dahilinde EPDAD adına yapılmış olan sunumların, sunumda kullanılmış olan sürümlerinin elektronik dosyalarının sunum sonrasında EPDAD Ofisine iletilmesi gereklidir.

MADDE 4 Yönergede Değişiklik

Bu yönerge üzerindeki değişiklik önerileri EPDAD Yönetim Kurulu üyeleri, EPDAD EFAK üyeleri, EPDAD üyeleri ya da EPDAD Ofisi tarafından yapılabilir. Değişiklik önerileri Yönetim Kurulunun ilk toplantısında gündeme alınır ve karara bağlanır.

MADDE 5 Yürürlük

Bu yönerge Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.