



EPDAD

Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

Teacher Training Programs Evaluation and Accreditation Association

Uluslararası İlişkiler Komisyonu Çalışma Yönergesi

MADDE 1

Dayanak, Amaç ve Kapsam

Bu yönerge, Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (EPDAD) Tüzüğü ile EPDAD Çalışma Yönetmeliği uyarınca hazırlanmıştır.

Bu yönergenin amacı, yükseköğretimde kalite güvencesi kapsamında EPDAD'ın uluslararası tanınma ve tescil süreçlerinin belirlenme ve yürütülmesinde esas alınacak usulleri düzenlemektir.

Bu yönerge, EPDAD Uluslararası İlişkiler Komisyonunun uluslararası tanınma ve tescil süreçlerinin belirlenme ile ilgili komisyonun yapısını, görev sürelerini ve çalışma esasları ile ilgili hususları kapsamaktadır.

MADDE 2

Tanımlar

Bu yönergede geçen:

EPDAD : Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ni,

Yönetim Kurulu: EPDAD Yönetim Kurulu'nu,

Genel Kurul: EPDAD Genel Kurulu'nu tanımlamaktadır.

MADDE 3

EPDAD Uluslararası İlişkiler Komisyonun Amacı

Komisyon, yükseköğretimde kalite güvencesi kapsamında uluslararası tanınma ve tescil süreçleri için gereken çalışmaları yürütür ve EPDAD kurullarının üyelerine ve program değerlendiricilerine ve ilgili kurumların mensuplarına bilgilendirme çalışmaları düzenler ve sürecin yürütülmesini sağlar.

MADDE 4

Uluslararası İlişkiler Komisyonun Görevleri Yetkileri ve Sorumlulukları

1. EPDAD'ın uluslararası tanınma ve tescil süreçleri için gerekli çalışmaları yürütmek,
2. İlgili uluslararası kuruluşlara üye olmak ve bununla ilgili çalışmaların sürdürülebilirliğini sağlamak,
3. EPDAD ve temsil ettiği öğretmen yetiştirme ile ilgili uluslararası karşılıklı ve çok taraflı tanınma anlaşmaları yapmak, ilgili uluslararası dernekler, meslek örgütleri, akreditasyon ve tescil kuruluşları ile iletişim ve işbirliği kurmak, ortak projeler yürütmek, yardımlaşmak,

4. EPDAD amaçlarına uygun olarak ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile yapılacak işbirlikleri hakkında öneriler oluşturmak, Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak, Yönetim Kurulu tarafından verilen yetkiye dayanarak bu tür etkinlikleri planlamak ve yürütmek,
5. Uluslararası düzeyde düzenlenecek kurs, seminer, konferans, panel, çalıştay gibi düzenlenen toplantılara destek vermek ve EPDAD'ı temsilen katılmak,
6. EPDAD'ın uluslararası çalışmalar yapması, uluslararası kuruluşlara üye olması ya da bu kuruluşların üyeliklerinden ayrılması, bunlarla işbirliğinde bulunması için Yönetim Kurulu'nun yaptığı öneriler hakkında kararlar almak ve bu konularda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
7. Genel kuruldan bir ay önce **Uluslararası İlişkiler Komisyonu** faaliyetlerini özetleyen ve değerlendiren bir raporu Yönetim Kurulu'na sunmak,
8. EPDAD'ın uluslararası temsiliyeti ile ilgili olarak Yönetim Kurulu tarafından verilebilecek diğer görevleri yapmak.

MADDE 5

Uluslararası İlişkiler Komisyonu Üyelerinin Belirlenmesi ve Görev Süreleri

1. Uluslararası İlişkiler Komisyonu üyeleri, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
2. Yönetim Kurulu'nca komisyon Üyelerinden biri başkan olarak belirlenir.
3. Uluslararası İlişkiler Komisyonu üyelerinin görev süresi iki (2) yıldır ve görev süreleri dolan üyeler Uluslararası İlişkiler Komisyonunda yeniden görevlendirilebilir.
4. Görev süresi dolmadan Komite üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılma olması durumunda, Yönetim Kurulu Uluslararası İlişkiler Komisyonu'na EPDAD Çalışma Yönetmeliği'nin ilgili maddesindeki esasları çerçevesinde yeni bir üye görevlendirir.

MADDE 6

Yönergede Deęişiklik

Bu yönerge üzerindeki değişiklik önerileri Yönetim Kurulu'na **Uluslararası İlişkiler Komisyonu** tarafından ya da Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek bir komite tarafından sunulabilir. Hazırlanan öneriler, Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

MADDE 7

Yürürlük

Bu yönerge Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 8

Yürütme

Bu yönerge EPDAD Yönetim Kurulu Başkanı tarafından yürütülür.