Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

UZAKTAN ÖĞRETİM KOMİSYONU İŞ AKIŞ ŞEMASI

İş Akış Adımları	Referans Doküman	Sorumlu
Gündem dahilinde komisyon başkanının üyelere çağrısı gereği toplanır.	EPDAD Tüzüğü EPDAD Çalışma Yönetmeliği Uzaktan Öğretim Komisyonu Yönergesi	Başkan
Komisyon gündemi oluşturulur.		
EPDAD Yönetim Kurulu tarafından verilecek uzaktan öğretim hazırlıklarını yapar. Yönetim Kuruluna önerir.		
EPDAD'ın ihtiyaç duyduğu uzaktan öğretim planlarını hazırlar. Mevcut uzaktan öğretim uygulamalarını inceleyerek önerilerde bulunur. Onay için Yönetim Kurulu'na sunar.	Tüzük, yönetmelik, yönerge gibi belgeler oluşturulur.	
EPDAD'ın ihtiyaçlarının gereği olarak hazırlanan yeni güncellenen Uzaktan Öğretim Yönergesini Yönetim Kurulu'na gönderir.		Raportör
Gündemin tüm maddeleri kabul edildi mi?		
Hayır: Kabul edilmeyen maddeler gündemden çıkarılır.		
Evet: Komisyon hazırlanan/düzenlenen belgelere yeni sürüm numarası verir ve belgeleri Yönetim Kurulu ile paylaşır.		
Her toplantı sonunda raportör üye tarafından toplantı tutanağı hazırlanır. Başkan ve Başkan yardımcısına iletir.	Toplantı Tutanağı	
Tutanak Başkan ve Başkan yardımcısı tarafından incelenir ve üyelere gönderilir.		
Bir sonraki toplantının, gün, saat ve gündem maddelerine karar verilir.		Komisyon Üyeleri