

**EPDAD-EFAK
PROGRAM AKREDİTASYON RAPORLARI TUTARLILIK KOMİSYONU [TK]
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

BÖLÜM-I

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanım ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1. Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, EPDAD Tutarlılık Komisyonu’nun kuruluş, amaç ve faaliyet alanlarına ilişkin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2. Bu çalışma usul ve esasları EPDAD Tutarlılık Komisyonu’nun kuruluş, görev, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3. Bu çalışma usul ve esasları, EPDAD Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesi’nin 10. Maddesi esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4. Bu çalışma usul ve esaslarında geçen:

DAUE Yönergesi: Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesini,

EFAK: Öğretmenlik Eğitim Programları Akreditasyon Kurulunu,

Ekip Başkanı: EFAK tarafından görevlendirilen program değerlendirme ekip başkanını,

Ekip: Akreditasyon Değerlendirme Ekibini,

EPDAD: Öğretmenlik Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğini,

Program: Akreditasyon değerlendirmesi yapılan programı,

TK: Tutarlılık Komisyonunu,

TKK: EPDAD, EFAK tarafından görevlendirilen Tutarlılık Komisyonu Koordinatörünü, ifade eder.

BÖLÜM-II

Tutarlılık Komisyonu Yapısı, Oluşumu ve Görevleri

Tutarlılık Komisyonu Yapısı ve Oluşumu

MADDE 5. (1) Tutarlılık Komisyonu aday üyeleri her değerlendirme dönemi için EFAK tarafından deneyimli ekip başkanı ve değerlendirmeciler arasından belirlenerek, EPDAD Yönetim Kurulu'na önerilir.

(2) TK üye sayısı, ilgili dönemde tutarlılık değerlendirmesi yapılacak rapor sayısına bağlı olarak belirlenir.

(3) TK üyelerinin görevlendirmeleri, ilgili değerlendirme döneminde, program taslak değerlendirme raporları EFAK'a ulaşmadan önce yapılır. Görevlendirme süreçleri EPDAD ofisi tarafından yürütülür.

(4) Görevlendirme teklifini kabul eden üye, EPDAD ofisi tarafından kendisine gönderilen “taahhütname” yi imzalayıp, EPDAD ofisine geri gönderir.

(5) TK üyeleri arasından EFAK tarafından belirlenecek bir üye, TK çalışmalarında eş güdümü sağlamak üzere Tutarlılık Komisyonu Koordinatörü olarak seçilir. Koordinatör, komisyon üyeleri, EPDAD ofisi, EFAK ve ekip başkanları arasındaki iletişimi sağlar.

(6) TK üyelerinin görev süreleri, görev yaptıkları ilgili değerlendirme döneminde, değerlendirilen programların akreditasyon kararları ile sona erer.

(7) EFAK, TK görevlendirmelerinde, kurumsal sürdürülebilirlik, verimlilik ve etkililik adına önceki dönemlerde görev yapmış gönüllü üyeleri EPDAD'a yeniden önerebilir.

Tutarlılık Komisyonu Görevleri

Madde 6. TK EFAK ve EPDAD kararlarına temel oluşturan aşağıdaki sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür:

(1) Program değerlendirme ekipleri tarafından hazırlanan değerlendirme raporlarını; ekip içi, ekipler arası, dönem içi ve dönemler arası tutarlılıklarını DAUE Yönergesi Madde 10'a göre sağlar.

(2) TK, program değerlendirme raporlarının tutarlılıklarını sağlamada, ilgili program değerlendirme raporlarını hazırlayan ekiple işbirliği içinde çalışır.

(3) Program değerlendirme raporlarında tutarsızlıkların tespiti halinde TKK, ekip başkanı ve varsa ekip eş başkanına ilgili durum hakkında görüş bildirir. Ekip başkanına iletilen görüş, DAUE yönergesi madde 10.da belirtilen ekipler arası ve yıllar arası tutarlılıkla ilişkili sorunlu alanları ve varsa ekip içi tutarlılığa aykırı durumları da içerir.

(4) TK, program değerlendirme raporlarında tespit edilen kavramsal, biçimsel ve yazım hataları ile ilgili durumları, düzeltmek üzere program değerlendirme ekibine iletir.

BÖLÜM-III

Program Değerlendirme Raporlarında Tutarlılık Sağlama Süreci

Program Değerlendirme Raporları İnceleme Süreci

Madde 7. (1) EPDAD ofisi, ilgili değerlendirme döneminde tutarlılık değerlendirmesi yapılacak raporların listesini ve bu raporları hazırlayan ekip başkanı/ekip eş başkanlarının iletişim bilgilerini TKK'ya iletir.

(2) TKK, hangi ekibe hangi rapor(lar)ın verileceğinin planlamasını yapar. Bu planlama sırasında; raporların ekipler arasında dengeli biçimde dağıtılmasına ve olası çıkar çatışması durumlarına dikkat eder.

(3) Komisyon üyeleri en az 2 kişilik ekipler halinde çalışır. Ekiplerin belirlenmesi ve koordinasyonu TKK tarafından sağlanır

(4) TKK, program değerlendirme raporlarının incelenmesi sürecinde belge takibini ve sürüm kontrolünü kolaylaştırmak amacıyla kullanılacak yöntemleri belirler.

(5) Komisyona sunulan her bir program değerlendirme taslak raporu, en az 2 komisyon üyesi tarafından incelenir. Ekip üyeleri arasında ayrı ayrı incelenen raporda anlaşma sağlanamazsa, ilgili konu tüm TK tarafından değerlendirilerek ortak görüş oluşturulur.

(6) İncelenen raporda, tutarlılık açısından sorun görülen madde/ifade veya yorum ve değerlendirmelerin yanına, incelemeyi yapan ilgili TK üyesinin görüş ve yorumu yazılır.

(7) En az iki TK üyesi tarafından incelenen taslak program değerlendirme raporu, TK üyelerinin üzerine koyduğu notlarla beraber TKK tarafından ilgili program değerlendirme ekip başkanına iletilir. TK'nın bu inceleme sonuçlarına ilişkin ekip başkanlarının görüşleri sorulur.

(8) Ekip başkanı, TK'nın taslak program değerlendirme raporuna yönelik tutarlılık tespitlerine bağlı olarak program değerlendirme raporunun gözden geçirilmiş sürümünü, beş (5) iş günü içinde TKK iletir.

(9) TKK, ilgili program değerlendirme ekip başkanının görüşlerini ve güncellenmiş taslak program değerlendirme raporunu TK ekibine iletir.

(10) TK ekibi, güncellenmiş program değerlendirme raporu ve ekip başkanının yorumlarını inceleyerek:

a) Eğer raporda yapılan düzeltmeler ve/veya ekip başkanının sunduğu açıklamalar, TK üyeleri tarafından yeterli bulunursa, TKK, raporun bu aşamadaki sürümünde tutarlılık açısından herhangi bir sorun olmadığını ekip başkanına bildirir ve raporun üzerindeki yorumları silerek raporun temiz kopyasını yazım kontrolü aşaması için EPDAD Ofisine iletir.

b) Eğer raporda yapılan düzeltmeler ve/veya ekip başkanının sunduğu açıklamalar TK üyeleri tarafından yeterli bulunmazsa, tespit edilen ilgili sorunlu durumlar ve buna yönelik

değerlendirmeler raporun üzerinde belirtilir ve TKK raporu tekrar gözden geçirmek üzere ilgili ekip başkanına iletir.

c) İkinci tur kontrolden sonra da program değerlendirme ekip başkanı ve TK üyeleri arasında hala uzlaşılammış tutarlılık noktalarının olması durumunda, TKK, son kararı vermek üzere raporu EFAK'a gönderir.

Program Değerlendirme Raporlarında Tutarlılık Sağlama

MADDE 8. TK tarafından program değerlendirme taslak raporlarının incelenmesi, üç düzeydeki tutarlılığa tabi tutulur:

(1) Ekip içi tutarlılık; TK, bir kurumda aynı ekip tarafından değerlendirilen farklı programlar arasındaki ekibin değerlendirme eylemlerinin tutarlılığını inceler. TK, bir kurumun değişik programlarını değerlendiren ekipte, bu programların belirli bir standarttaki benzer yetersizliğin veya yetersizliklerin değerlendirmesi tutarlılığını inceler.

(2) Dönem içi tutarlılık; TK, aynı dönemde farklı kurumlarda değerlendirilen aynı programlar arasındaki tutarlılık açısından program değerlendirme taslak raporunu inceler. TK, bir değerlendirme döneminde farklı kurumlarda yapılan program değerlendirmelerinde, belirli bir standarttaki farklı değerlendirme düzeyleri arasındaki tutarlılığı inceler.

(3) Dönemler arası tutarlılık; TK, farklı dönemlerde değerlendirilen programlar/kurumlar arasındaki tutarlılık açısından, program değerlendirme taslak raporunu inceler. TK, bir standarttaki farklı düzeyde değerlendirmelere ilişkin kesin bir EPDAD kararı bulunmuyorsa, TK yıllar içindeki değerlendirmelerin tutarlılığına bakmalıdır.

Program Değerlendirme Raporlarında Tutarlılık Sağlama Ölçütleri

MADDE 9. (1) Program değerlendirme raporlarına ilişkin tutarlılık belirlemede EPDAD Öğretmen Eğitimi/RPD Programı Standartları esas alınır.

(2) Bir programın değerlendirme raporlarına ilişkin belirlenen tutarlılık ile diğer programların değerlendirmelerinde belirlenen tutarlılıklar arasında, değerlendirme düzeyleri, değerlendirme ölçütleri dengeli ve birbiriyle ilişkilendirebilir.

(3) Program değerlendirme raporlarına ilişkin belirlenen tutarlılık, kapsam ve bütünlük açısından program değerlendirmenin tüm bileşen ve standartlarını içerir. Tüm bileşen ve standartların kendi içinde ağırlığı ise, ne fazla yüzeysel ne de fazla ayrıntılı olamaz.

Program Değerlendirme Raporlarında Tutarlılığı Raporlama

MADDE 10. (1) Programların akreditasyon değerlendirmesi sonucunda, EFAK'a ve kurumlara yapılacak bildirimlerin her türlü yazım yanlışından arındırılmış olması gerekmektedir.

(2) TK tarafından tutarlılık kontrolleri tamamlanan taslak raporlar, EFAK tarafından görevlendirilen EFAK üyeleri veya seçilen editörlerce, format, yazım hataları, üslup açısından gözden geçirilir ve gerekli düzeltmeler yapılır. Bu amaçla, gerekiyorsa, EPDAD dışından

profesyonel servis alınır. Düzeltmeler, ilgili ekip başkanları ile koordine edilerek, raporlar EFAK'a sunulacak şekle getirilir.

(3) Raporlardaki düzeltmelerin yoğun olduğu durumlarda ilgili ekip başkanları devreye alınır.

(4)Yazım kontrolleri konusunda; rapor yazım yönergesi hükümleri geçerlidir.

BÖLÜM-IV

Çeşitli Hükümler

MADDE 11. (1) Bu çalışma usul ve esaslarında bulunmayan hükümler durumunda, DAUE Yönergesinin ilgili maddeleri, EPDAD Öğretmen Eğitimi/RPD Programı Standartları ve EFAK ve EPDAD’ın benzer durumlara ilişkin kararları, esas alınır.

(2) Bu çalışma usul ve esasları, toplam 11 maddede ve 4 sayfadan oluşmaktadır.

(3) Kabul tarihi: 10/01/2022 (5) Versiyon no: 1.0