

EPDAD STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA VE GELİŞTİRME KOMİSYONU [SPK] YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı, Stratejik Plan Hazırlama ve Geliştirme Komisyonu'nun (SPK) kuruluş ve görevleri ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, EPDAD SPK'nın kuruluş ve görevleri ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

MADDE 3- Bu Yönergede geçen;

Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

EPDAD: Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ni,

Yönetim Kurulu: EPDAD Yönetim Kurulu'nu,

SPK: EPDAD bünyesinde kurulan Stratejik Plan Hazırlama ve Geliştirme Komisyonu'nu,

Başkan: İlgili komisyonun üyeleriyle birlikte görev ve sorumluluklarını bir takvime bağlı olarak yerine getirilmesinde öncelikli sorumluyu, EPDAD Stratejik Plan Hazırlama ve Geliştirme Komisyonu Başkanı,

Standartlar: Öğretmenlik eğitimi programlarının akreditasyonunda kullanılacak EPDAD değerlendirme standartlarını,

Stratejik Plan Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yılın Aralık ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu: Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporudur.

ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

EPDAD Stratejik Plan Hazırlama ve Geliştirme Komisyonu'nun (SPK) Oluşturulması, Yetki ve Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

EPDAD Stratejik Plan Hazırlama ve Geliştirme Komisyonu'nun (SPK) Oluşturulması

MADDE 4-

- a) EPDAD SPK, 1'i (bir) EPDAD Yönetim Kurulu üyesi olmak üzere EPDAD Yönetim Kurulunca seçilen en az 5 üyeden oluşur. Komisyonun iş hacmine göre bu sayı EPDAD Yönetim Kurulu tarafından arttırılabilir.
- b) Komisyon Başkanı, EPDAD Yönetim Kurulu tarafından seçilir. Başkan Yardımcısı ise, Başkan tarafından komisyon üyeleri arasından belirlenir.
- c) EPDAD SPK üyelerinin görev süreleri 5 (beş) yıldır. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, açıklanan ilkeler doğrultusunda Yönetim Kurulu tarafından yeni üye belirlenir. Süresi bitmeden görevinden ayrılan üyenin belirlenen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar.
- d) SPK, gerekli hallerde faaliyetlerini sürdürebilmek için çalışma grupları kurabilir.
- e) Stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitinde, stratejik planın ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik görevlerin belirlenmesinde EPDAD YK yetkilidir.

EPDAD Stratejik Plan Hazırlama ve Geliştirme Komisyonu'nun (SPK) Görev ve Yetkileri

MADDE 5-

SPK'nın görevleri;

- a) Bu komisyonun başlıca görevi, öğretmenlik eğitimi programlarını geliştirmek ve iyileştirmek üzere, EPDAD'ın belirlenen politikalarını, eylem planlarını ve uygulamalarının etkili bir şekilde izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlamaktır. Bu görev çerçevesinde uluslararası akreditasyon standartlarına uygun Stratejik Plan Hazırlama ve Geliştirme süreçlerini tanımlamak, ilgili rapor ve formları hazırlamak ve güncellemek esastır.
- b) EPDAD'ın orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren planı hazırlamak,
- c) Stratejik Plan Hazırlama ve Geliştirme süreçleri ile ilgili EPDAD tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

EPDAD Stratejik Plan Hazırlama ve Geliştirme Komisyonu'nun (SPK) Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 6-

Stratejik Plan Hazırlama ve Geliştirme Komisyonu'nu (SPK) kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- a) Stratejik Plan Hazırlama ve Geliştirme Komisyonu (SPK) yılda en az üç kez olmak üzere başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır.
- b) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir. Bu bilgiler, üyelere duyurulur.
- c) Stratejik Plan Hazırlama ve Geliştirme Komisyonu (SPK) üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.
- d) Stratejik Plan Hazırlama ve Geliştirme Komisyonu (SPK) yıllık çalışmalarına dair raporu her yılın sonunda EPDAD Yönetim Kuruluna sunar.
- e) Stratejik Plan Hazırlama ve Geliştirme Komisyonu'nun (SPK) personel ve ofis gibi destek hizmetleri EPDAD tarafından sağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 7- Komisyon üyeleri Yönergeye ilişkin madde önerisinde bulunabilirler ve önerilen maddeler Yönetim Kurulu onayıyla yürürlüğe girer.

Yürürlük

MADDE 8- Bu yönerge, Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9- Bu yönergenin maddeleri Yönetim Kurulu ve SPK tarafından yürütülür.

Bu yönerge maddeleri dışında yer alan tüm konularda EPDAD Çalışma Yönetmeliği ve Yönetim Kurulu kararları esas alınır.