

EPDAD STANDART GELİŞTİRME KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı, Öğretmenlik Eğitim Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (EPDAD) bünyesinde oluşturulan Standart Geliştirme Komisyonu'nun kuruluş ve görevleri ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, EPDAD Standart Geliştirme Komisyonu'nun kuruluş ve görevleri ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 23/11/2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen;

Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

EPDAD: Öğretmenlik Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ni,

Başkan: İlgili komisyonun üyeleriyle birlikte görev ve sorumluluklarını bir takvime bağlı olarak yerine getirilmesinde öncelikli sorumluyu, EPDAD Standart Geliştirme Komisyonu Başkanını,

Komisyon: EPDAD bünyesinde kurulan Standart Geliştirme Komisyonunu,

Standart: Nitelikli öğretmenler yetiştirilmesini sağlamak için yürütülen bir lisans programının taşınması gereken asgari özelliği, göstergeler bütünü,

Standart Alanları: Nitelikli öğretmenler yetiştirilmesini sağlamak için yürütülen bir lisans programının taşınması gereken asgari özelliklerin gruplandırılmasından oluşan alanları (Öğretim, personel, öğrenciler, işbirliği, fiziksel altyapı, yönetim ve kalite güvencesi),

Başlangıç Standartları: Yeterlik sahibi öğretmenler yetiştirmek için gerekli girdilere ilişkin standartları,

Süreç Standartları: Öğretmen adaylarının istenilen yeterliklere ulaşmalarını sağlamak için yapılması gerekenleri,

Ürün Standartları: Yeterli girdilerin uygun bir süreç yoluyla, uygun bir biçimde kullanılmasının bir sonucu olarak ulaşılması gereken düzeyi,

Gösterge: Öğretmen yetiştirmeye yönelik bir lisans programının her bir standardı ne kadar sağladığını gösterebilecek kanıt türü hakkında bilgiyi/aracı,

Kanıt: Her bir göstergelyi doğrulayan yazılı, basılı, dijital veya yayımlanmış olan bilgi, belge ve dokümanı,

Derecelendirme: Kanıtların ilgili göstergelyi ve standardı karşılama düzeyini

ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

EPDAD Standart Geliştirme Komisyonu'nun Oluşturulması, Görev ve Yetkileri, Çalışma Usul ve Esasları

**EPDAD Standart Geliştirme Komisyonu'nun
oluşturulması**

MADDE 5-

- a) Standart Geliştirme Komisyonu, EPDAD Yönetim Kurulunca seçilen en az 5 üyeden oluşur. Komisyonun iş hacmine göre bu sayı Yönetim Kurulu tarafından artırılabilir.
- b) Standart Geliştirme Komisyonu üyelerinin görev süreleri 3 (üç) yıldır. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, açıklanan ilkeler doğrultusunda Yönetim Kurulu tarafından yeni üye belirlenir. Süresi bitmeden görevinden ayrılan üyenin yerine belirlenen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar.
- c) Standart Geliştirme Komisyonu gerekli hallerde faaliyetlerini sürdürebilmek için çalışma grupları kurabilir.

EPDAD Standart Geliştirme Komisyonu'nun görev ve yetkileri

MADDE 6 –

- a) EPDAD'ın beş yıllık Stratejik Planına katkıda bulunmak,
- b) EPDAD tarafından yürütülen bilgilendirme, eğitim ve değerlendirme süreçlerinde standart, gösterge ve kanıtların kullanılmasına ilişkin uygulama çerçeveleri oluşturmak,
- c) EPDAD tarafından yürütülen bilgilendirme, eğitim ve değerlendirme süreçlerinde kullanılan standart, gösterge ve kanıtların belirlenmesi, güncellenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilebilmesi için gerekli ölçüt ve süreçleri oluşturmaktır. Bu kapsamda oluşturulan komisyondan;
 - 1) Değerlendirme sürecine yönelik kullanılan standart, gösterge ve kanıtlara ilişkin belirleme, güncelleme ve iyileştirme çalışmalarını yapması ve değerlendirme raporunu hazırlayarak yönetim kuruluna sunması,

- 2) EPDAD'ın standart alanları, gösterge ve kanıtlara ilişkin ulusal ve uluslararası standartlarla uyumluluğunu sağlaması, sürekli iyileştirme ve güncellemeye ilişkin işbirlikleri oluşturmaları,
 - 3) YÖK ve/veya ulusal ve uluslararası diğer kuruluşlar tarafından talep edilen standart, gösterge ve kanıtlara ilişkin önerilerde bulunması beklenir.
- d) Standart, gösterge ve kanıtların izleme ve değerlendirme çalışmalarında nasıl işe koşulacağına ilişkin ilkeleri tanımlamak ve yönetim kuruluna sunmak,
 - e) İzleme ve değerlendirme çalışmalarında rol alan uzmanların standart, gösterge ve kanıtlara dayalı olarak izleme ve değerlendirme yapmalarına yönelik yetkinliklerini belirlemek ve yönetim kuruluna sunmak,
 - f) İzleme ve değerlendirme çalışmalarında rol alan bireylerin standart, gösterge ve kanıtlara dayalı olarak izleme ve değerlendirme yapmalarına yönelik yetkinliklerini geliştirmeye yönelik ilkeler belirlemektir.

EPDAD Standart Geliştirme Komisyonu'nun çalışma usul ve esasları

MADDE 7 – Standart Geliştirme Komisyonu, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- a) Standart Geliştirme Komisyonu yılda en az iki kez olmak üzere başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır.
- b) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri başkan tarafından belirlenir. Bu bilgiler, üyelere duyurulur.
- c) Standart Geliştirme Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.
- d) Standart Geliştirme Komisyonu'nun görevlerini sürdürmek için ihtiyaç duyduğu ofis ve personel destek hizmetleri ile mali giderleri EPDAD işletme müdürü tarafından sağlanır. Bu hüküm Standart Geliştirme Komisyonu'na bağlı olarak kurulabilecek çalışma grupları için de geçerlidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 8- Bu yönerge, Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9- Bu yönergenin maddeleri Yönetim Kurulu ve Standart Geliştirme Komisyonu tarafından yürütülür.