



STANDART GELİŞTİRME
KOMİSYONU
YÖNERGESİ
Sürüm 1.1 – 28.02.2026

Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği tarafından öğretmen eğitimi programlarının akreditasyon sürecinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.



*Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
Merdivenköy Mahallesi Karaman Sok. No:2 K:2/5
Kadıköy/İstanbul 34732
Tel: (0216) 376 07 08
E-posta: epdad@epdad.org.tr
Web sayfası: www.epdad.org.tr*

ÖĞRETMENLİK EĞİTİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ (EPDAD) STANDART GELİŞTİRME KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Öğretmenlik Eğitim Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (EPDAD) bünyesinde oluşturulan Standart Geliştirme Komisyonunun kuruluş ve görevleri ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, Komisyonun oluşumu ve görevleri ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge, 23/11/2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen:

Yönetim Kurulu: EPDAD Yönetim Kurulunu,

Komisyon: EPDAD bünyesinde kurulan Standart Geliştirme Komisyonunu,

Program Akreditasyonu: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirlenen akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanma düzeyini değerlendirme sürecini,

Standart: Nitelikli öğretmen eğitimi için EPDAD tarafından öğretmen eğitimi programlarının akreditasyonunda kullanılmak üzere geliştirilen ölçütleri,

Gösterge: Öğretmen eğitime yönelik bir lisans programının, her bir standardı karşılama düzeyini ortaya koyan somut ve ölçülebilir özellikleri,

Kanıt: Her bir göstergeyi doğrulayan bilgi ve belgeleri,

Derecelendirme: Her bir göstergenin karşılanma düzeyini tanımlayan dereceleri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Görev ve Yetkileri, Çalışma Usul ve Esasları

Komisyonun Oluşumu

Madde 5- (1) Komisyon, Yönetim Kurulu tarafından aşağıdaki hususlar dikkate alınarak oluşturulur:

- Komisyon en az 5 (beş) üyeden oluşur. Üye sayısı, komisyonun iş hacmine bağlı olarak artırılabilir.
- Komisyon başkanı Yönetim Kurulu tarafından, başkan yardımcısı ise komisyon başkanı tarafından komisyon üyeleri arasından belirlenir.
- Komisyon, Öğretmen Eğitimi Lisans Standartları, RPD Lisans Eğitimi Standartları ve Lisansüstü Eğitim Standartları alt çalışma gruplarından oluşur. İhtiyaç halinde, başka

alt çalışma grupları oluşturulabilir ve alt çalışma gruplarına komisyon dışından üye dâhil edilebilir.

- (2) Komisyon üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi dolan veya görevinden ayrılan üyenin yerine, aynı usul ve esaslar çerçevesinde yeni üye atanır. Süresi dolmadan görevinden ayrılan üyenin yerine atanan kişi, önceki üyenin kalan süresi kadar görev yapar.

Komisyonun Görev ve Yetkileri

Madde 6- (1) Komisyon, EPDAD tarafından yürütülen akreditasyon değerlendirme süreçlerinde kullanılan standart, gösterge ve kanıtların belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi, güncellenmesi ve iyileştirilmesi için gerekli çalışmaları yapar.

- (2) Öğretmen eğitimi ile Rehberlik ve Psikolojik Danışma eğitimi lisans programları ve lisansüstü programlarını değerlendirme standartlarını geliştirir.
- (3) Standartları, ulusal ve uluslararası standartlara uygunluk (YÖKAK, Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area [ESG] vb.) açısından belirli aralıklarla ya da ihtiyaç duyulduğunda değerlendirir ve güncel gelişmelere göre yeniden düzenler.
- (4) Standartlar, göstergeler, kanıtlar ve derecelendirmelerin oluşturulması, değerlendirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili olarak iç ve dış paydaşların görüşlerini alır.
- (5) Standart, gösterge ve kanıtlarla ilgili izleme ve değerlendirme çalışmalarına temel oluşturan kılavuzlar hazırlar. Hazırlanan / güncellenen kılavuzları Yönetim Kuruluna sunar.
- (6) EPDAD'ın talebi doğrultusunda standartların, göstergelerin, kanıtların ve derecelendirmelerin geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili Sürekli Gelişim Çalıştayları düzenler.
- (7) Her yıl Ocak ayında, Komisyonun önceki yılda yürüttüğü faaliyetlere dair hazırladığı raporu Yönetim Kuruluna sunar.
- (8) Yönetim Kurulu tarafından standart geliştirme çalışmaları ile ilgili verilen diğer görevleri yapar.

Komisyonun Çalışma Usul ve Esasları

Madde 7- (1) Komisyon, görevlerini aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda yerine getirir:

- a. Komisyon yılda en az iki kez toplanır.
- b. Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.
- c. EPDAD standartları ve süreçlerini sürekli olarak gözden geçirmek ve iyileştirmek için Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem al (PUKÖ) döngüsünü kullanır.
- d. EPDAD'ın standart, gösterge ve kanıtlarının belirlenmesi, güncellenmesi ve iyileştirilmesi sürecinde uluslararası öğretmen eğitimi akreditasyon ajanslarının standartlarını göz önünde bulundurur.
- e. Standart, gösterge, kanıt ve derecelendirmelerin yapılandırılması sürecinde EPDAD'ın diğer komisyonları ile iş birliği yapar.
- f. Standart, gösterge ve kanıtların belirlenmesi sürecinde, ulusal ve uluslararası akreditasyon kuruluşları ile gerektiğinde iş birliği kurar.
- g. Komisyonun görevlerini sürdürmek için ihtiyaç duyduğu ofis ve personel destek hizmetleri ile mali giderleri EPDAD Bütçe ve Mali İşler Yönetmeliğinin 3.6'ncı Maddesinin (a) bendi kapsamında EPDAD İktisadi İşletmesi tarafından karşılanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yürürlük

Madde 8- Bu Yönerge, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9- Bu Yönerge hükümlerini Yönetim Kurulu yürütür.