

EPDAD KALİTE GÜVENCESİ KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı, EPDAD Kalite Komisyonu’nun kuruluş, amaç ve faaliyet alanları ile çalışma şekline ilişkin ilkeleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, EPDAD Kalite Komisyonu’nun kuruluş, görev, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 23/11/2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- Bu Yönergede geçen;

- **Akreditasyon:** Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- **Başkan:** İlgili komisyonların üyeleriyle birlikte görev ve sorumluluklarını bir takvime bağlı olarak yerine getirilmesinde öncelikli sorumluyu, EPDAD Kalite Komisyonu Başkanını,
- **Dış Değerlendirme:** Kurum kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulu’nca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşlarınca yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- **EPDAD:** Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği’ni,
- **İç Değerlendirme:** Kurum kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmesini,

- **Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi:** Yükseköğretim Kalite Kurulu’nun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların kurumda eğitim-öğretim ve araştırma etkinlikleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,
- **Kalite Güvencesi:** EPDAD iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,
- **Kalite Komisyonu:** EPDAD bünyesinde kurulan Kalite Komisyonunu,
- **Kurul:** Kalite Komisyonunun destek hizmetlerini sağlayan ve kurumda Kalite, Akademik Değerlendirme ve Akreditasyon süreçlerini koordine eden kurulu,
- **Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR):** Kurum kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmesi sonucunda yazılan raporu,
- **Kurumsal Dış Değerlendirme Raporu:** Bağımsız kalite değerlendirme tescil belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme süreci sonunda yazılan raporu,
- **Performans Göstergeleri:** Amaç ve hedeflere ulaşp ulaşmadığını ya da ne kadar ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçları,
- **Stratejik Planlama:** EPDAD’ın; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,
- **Yükseköğretim Kalite Kurulu:** Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kurulu,

ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

EPDAD Kalite Güvencesi Komisyonu’nun Oluşturulması, Görev ve Yetkileri, Çalışma Usul ve Esasları

EPDAD Kalite Güvencesi Komisyonu’nun oluşumu

MADDE 4-

- a) EPDAD Kalite Güvencesi Komisyonu, 1'i (bir) EPDAD Yönetim Kurulu üyesinden olmak üzere olmak üzere EPDAD Yönetim Kurulunca karar verilen en az 5 üyeden oluşur.
- b) Kalite Güvencesi Komisyonu üyelerinin görev süreleri 3 (üç) yıldır. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, açıklanan ilkeler doğrultusunda Yönetim Kurulu tarafından yeni üye belirlenir. Süresi bitmeden görevinden ayrılan üyenin belirlenen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar.

EPDAD Kalite Güvencesi Komisyonu'nun görev ve yetkileri

MADDE 5 –

- a) EPDAD'ın stratejik planını hazırlamak.
- b) EPDAD'ın stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu kapsamdaki çalışmaları EPDAD Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak,
- c) EPDAD'ın stratejik planında öngörülen kalite hedeflerine ulaşma düzeyini düzenli olarak ölçmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
- d) Kalite anlayışının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak,
- e) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun İnternet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- f) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, kurum dış değerlendirme raporunu hazırlamak, sunmak ve değerlendirme sürecini koordine etmektir.

EPDAD Kalite Güvencesi Komisyonu'nun çalışma usul ve esasları

MADDE 6 – Kalite Güvencesi Komisyonu, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- a) Kalite Güvencesi Komisyonu yılda en az 2 kez olmak üzere başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır.
- b) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir. Bu bilgiler, üyelere duyurulur.
- c) Kalite Güvencesi Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

- d) Kalite Güvencesi Komisyonunun ofis ve personel destek hizmetleri EPDAD işletme müdürü tarafından sağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 7- Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Türkiye Cumhuriyeti Dernekler Mevzuatı, YÖKAK tarafından belirlenen ilke, usul ve esaslar ile EPDAD tüzük, yönetmelik ve yönergeleri uyarınca hareket edilecektir.

Yürürlük

MADDE 8- Bu yönerge, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9- Bu yönergenin maddeleri Yönetim Kuruluna karşı sorumlu olan KGSGK Başkanı tarafından yürütülür.