



KALİTE GÜVENCESİ VE SÜREKLİ GELİŞİM KOMİSYONU YÖNERGESİ

Sürüm 1.1 – 28.02.2026

*Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
tarafından öğretmen eğitimi programlarının akreditasyon sürecinde
kullanılmak üzere hazırlanmıştır.*



*Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
Merdivenköy Mahallesi Karaman Sok. No:2 K:2/5
Kadıköy/İstanbul 34732
Tel: (0216) 376 07 08
E-posta: epdad@epdad.org.tr
Web sayfası: www.epdad.org.tr*

**ÖĞRETMENLİK EĞİTİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE
AKREDİTASYON DERNEĞİ (EPDAD)
KALİTE GÜVENCESİ VE SÜREKLİ GELİŞİM KOMİSYONU YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, EPDAD'ın çalışmalarında kalite anlayışının benimsenmesi, sürdürülmesi ve geliştirilmesinden sorumlu Kalite Güvencesi ve Sürekli Gelişim Komisyonunun oluşumunu, üyelerin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, Kalite Güvencesi ve Sürekli Gelişim Komisyonunun oluşumu, üyelerin görev süresi, görev yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge, 23/11/2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğinin 26'ncı ve 27'nci Maddeleri ile EPDAD Çalışma Yönetmeliğinin 12'nci Maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen:

- a. Komisyon:** EPDAD Kalite Güvencesi ve Sürekli Gelişim Komisyonunu,
- b. Yönetim Kurulu:** EPDAD Yönetim Kurulunu,
- c. Kalite Güvencesi:** EPDAD'ın, iç ve dış kalite standartları ile tutarlı kalite ve performans süreçlerini gerçekleştirdiğine dair tüm işlemleri,
- d. Kalite Güvencesi ve Sürekli Gelişim Raporu:** EPDAD'ın yürüttüğü kalite güvencesi ve sürekli gelişim çalışmalarının, Komisyon tarafından değerlendirilmesi sonucunda yazılan raporu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Güvencesi ve Sürekli Gelişim Komisyonunun Oluşumu, Üyelerin Görev Süresi, Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları

Komisyonun Oluşumu

Madde 5- (1) Yönetim Kurulu, aşağıdaki hususları dikkate alarak Komisyonu oluşturur:

- a.** Komisyon, program değerlendirme süreçlerinde görev almış değerlendiriciler arasından seçilen en az 5 (beş) üyeden oluşur. Komisyonun çalışmaları çerçevesinde bu sayı artırılabilir.
- b.** İhtiyaç doğrultusunda çalışma grupları oluşturulabilir.

- c. Komisyon başkanı Yönetim Kurulu tarafından, başkan yardımcısı ise komisyon başkanıtaraftndan komisyon üyeleri arasından belirlenir.
- (2) Komisyon üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi dolan veya görevinden ayrılan üyenin yerine, aynı usul ve esaslar çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından yeni üye atanır. Süresi dolmadan görevinden ayrılan üyenin yerine atanan kişi, önceki üyenin kalan süresi kadar görev yapar.

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 6- (1) EPDAD'ın kurumsal kalite politikasını oluşturmak ve Yönetim Kuruluna sunar.

- (2) EPDAD'ın çalışmalarında kalite güvencesi ve sürekli gelişimin sağlanması için diğer komisyonlarla iş birliği yapar.
- (3) Her yıl Ocak ayında, Komisyonun önceki yılda yürüttüğü faaliyetlere dair bir rapor hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunar.
- (4) Her yıl, EPDAD'ın önceki yılda yürüttüğü faaliyetlere dair Kalite Güvencesi ve Sürekli GelişimRaporu ile Tematik Analiz Raporunu hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunar.
- (5) Dış değerlendirme sonuçları doğrultusunda yapılabilecek iyileştirme çalışmaları için YönetimKuruluna önerilerde bulunur.
- (6) Yönetim Kurulu tarafından Kalite Güvencesi ve Sürekli Gelişim Komisyonu ile ilgili verilendiğer görevleri yapar.

Komisyonun Çalışma Usul ve Esasları

Madde 7- (1) Komisyonun işleyişinden komisyon başkanı sorumludur.

- (2) Komisyon, çalışmalarını yürütmek üzere yılda en az iki kez toplanır. Yönetim Kurulunun veyakomisyon başkanının talebi üzerine bu takvim dışında da toplanabilir.
- (3) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.
- (4) Komisyon, diğer komisyonlarla iş birliği içinde çalışır.
- (5) Komisyonun görevlerini sürdürmek için ihtiyaç duyduğu ofis ve personel destek hizmetleri ile mali giderleri, EPDAD Bütçe ve Mali İşler Yönetmeliğinin 3.6'ncı Maddesinin (a) bendi kapsamında EPDAD İktisadi İşletmesi tarafından karşılanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yürürlük

Madde 8- Bu Yönerge, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9- Bu Yönergenin hükümlerini Yönetim Kurulu yürütür.