



EPDAD

Öğretmenlik Eğitim Programları
Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ

Sürüm 1.1 – 06.10.2020

**EPDAD | ÖĞRETMENLİK EĞİTİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE
AKREDİTASYON DERNEĞİ**

*Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
tarafından öğretmen eğitimi programlarının akreditasyon sürecinde
kullanılmak üzere hazırlanmıştır.*



*Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
Merdivenköy Mahallesi Karaman Sok. No:2 K:2/5
Kadıköy/İstanbul 34732
Tel: (0216) 376 07 08
E-posta: epdad@epdad.org.tr
Web sayfası: www.epdad.org.tr*

EPDAD EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1: EPDAD eğitimlerini düzenlemek için kurulacak olan EPDAD Eğitim Komisyonunun yapısını, üyelerinin seçimini, görev sürelerini ve çalışma esaslarını belirlemektir.

MADDE 2: Bu yönerge, EPDAD Eğitim Komisyon'unun kuruluş görev çalışma, usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3: Bu yönerge Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (EPDAD) Çalışma Yönetmeliğinin EPDAD eğitimlerini 7. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4: Bu yönergede geçen:

- EPDAD:** Öğretmenlik Eğitim Fakülteleri Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ni
- Eğitim Komisyonu:** EPDAD Eğitim Komisyonu'nu,
- Genel Kurul:** EPDAD Genel Kurulu'nu,
- Yönetim Kurulu:** EPDAD Yönetim Kurulu'nu,
- EFAK:** EPDAD adına eğitim programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürüten Eğitim Fakülteleri Akreditasyon Kurulu'nu,
- Standartlar:** Öğretmen eğitimi programlarının akreditasyonunda kullanılacak EPDAD Değerlendirme Standartlarını
- Değerlendirici:** EPDAD tarafından program akreditasyon sürecinde görevlendirilen öğretim üyesi veya öğrenciyi tanımlamaktadır.

İKİNCİ BÖLÜM

EPDAD Eğitim Komisyonu, Üyelerinin Belirlenmesi ve Görev Süreleri, Çalışma Usul ve Esasları, EPDAD Kurul ve Komisyon Üyelerinin Bilgilendirilmesi ve Eğitimi, Program Değerlendiricisi Eğitimi, Kurumların Bilgilendirilmesi ve Eğitimi

EPDAD EĞİTİM KOMİSYONU

Madde 5-

EPDAD Eğitim Komisyonu, öğretmen eğitimi programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürütecek olan tüm EPDAD görevlilerine (EPDAD

kurullarının üyelerine ve program değerlendiricilerine) ve değerlendirme başvurusu yapmayı düşünen kurumların mensuplarına yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmalarını düzenler ve yürütülmesini sağlar.

Eğitim Komisyonu Üyelerinin Belirlenmesi ve Görev Süreleri

Madde 6-

- a) EPDAD Eğitim Komisyonu, EPDAD Yönetim Kurulu tarafından EPDAD Yönetim Kurulu üyeleri, EFAK üyeleri ve/veya program değerlendirilmesinde görev almış deneyimli değerlendiriciler arasından belirlenen en az 7 üyeden oluşur.
- b) Eğitim Komisyonu üyelerinden biri EPDAD Yönetim Kurulu tarafından başkan olarak belirlenir.
- c) Eğitim komisyonu üyelerinin görev süresi en az 3(üç) yıldır ve görev süreleri dolan üyeler eğitim komisyonunda tekrar görevlendirilebilir.
- d) Görev süresi dolmadan Eğitim komisyonu üyeliğinden herhangi bir ayrılma olması durumunda, EPDAD Yönetim Kurulu Eğitim ve Danışma Komisyonu'na (a) maddesindeki esasları gözeterek yeni bir üye atar.

Eğitim Komisyonu Üyelerinin Görevleri, Yetkileri ve Sorumlulukları

Madde 7-

- a) EPDAD politikaları ile EFAK'ın yapısı, işleyişi ve akreditasyon süreci hakkında yeni EFAK üyelerinin bilgilendirilmesini sağlamak,
- b) Değerlendirici adayları ve değerlendiriciler için gerekli eğitimleri düzenlemek,
- c) EPDAD'a akreditasyon süreci ile ilgili talepte bulunan kurumlara yönelik eğitimler düzenlemek,
- d) Bu eğitimlerin bir yıllık süreyle planlamasını yapmak ve EPDAD web sayfasında yayımlanmak üzere EPDAD yönetim kurulunun onayına sunmak,
- e) Eğitimlerde görev alacak personeli ve görev dağılımını belirlemek,
- f) Planlanan eğitimlerin öğretim programlarını oluşturmak,
- g) Her yılın Ocak ayında Eğitim Komisyonu'nun faaliyetlerini özetleyen ve değerlendiren bir raporu EPDAD Yönetim kuruluna sunmak,
- h) EPDAD eğitimleri ile ilgili olarak Yönetim Kurulu tarafından verilebilecek diğer görevleri yapmak.

Eğitim Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları

Madde 8-

- a) Eğitim Komisyonunun işleyişinden Eğitim Komisyonu Başkanı sorumludur.
- b) Yönetim Kurulu tarafından yapılması istenen her eğitim etkinliğinden önce Eğitim Komisyonu en az bir kez toplanır.
- c) Eğitim komisyonu diğer komisyonların belirlediği eğitim ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak Yönetim Kurulu'na yeni öğretim programları hazırlanmasını önerebilir. Bu programların kapsam ve yöntemleri, komisyon ve ilgili diğer komisyonlar tarafından Yönetim Kurulu'na teklif edilir.
- d) Eğitim komisyonu, eğitim programlarının düzenlenmesi ve değerlendirilmesinde diğer komisyonlarla iş birliği içerisinde çalışır.

- e) Eğitim Komisyonu, sürekli gelişim ilkesine uygun olarak EPDAD program değerlendirme ve akreditasyon süreçlerine farklı yöntem ve tekniklerle elde edilen bulgular ışığında öneriler sunar, öğrenme ihtiyaçlarını karşılamak için diğer komisyonlarla iş birliği içerisinde mevcut eğitim programlarını günceller ve/veya yeni programlar önerir

Program Değerlendiricisi Eğitimi

Madde 9-

- a) Değerlendirici eğitimine katılacak olan adaylar, Aday Belirleme Komisyonu tarafından belirlenir ve Yönetim Kuruluna iletilir. Yönetim Kurulu tarafından onaylanan aday listesi, eğitim faaliyetlerine katılmak üzere Eğitim Komisyonuna gönderilir.
- b) Değerlendirici eğitimleri uygulamayı içerecek şekilde çalıştaylar düzenlenerek yapılır.
- c) Değerlendirici eğitimi, Değerlendirici Eğitimi Programı çıktıları temel alınarak gerçekleştirilir.
- d) Eğitimin etkililiği ve katılımcıların görüşleri (memnuniyet anketi vb.) diğer komisyonlarla iş birliği içerisinde kanıtlara dayalı olarak belirlenir. Programın etkililiğiyle ilgili raporu Ölçme – Değerlendirme komisyonu hazırlar.
- e) Eğitime katılıp başarılı olanlar, İhtiyaca göre değerlendirici olarak saha ziyaretlerinde görevlendirilirler.
- f) Eğitime katılıp başarılı olanlara EPDAD tarafından Değerlendirici belgesi verilir.
- g) Değerlendirici eğitimi aldığı halde üç yıl üst üste değerlendirici görevi almayanlar, görev almadan önce tekrar değerlendirici eğitimi almak zorundadır.
- h) Öğretmenlik eğitimi süreçlerini etkileyen ve dış değerlendirme süreçlerinde önemli değişikliklere yol açan gelişmelerin olması halinde ortaya çıkacak eğitim ihtiyacını karşılamak üzere mevcut değerlendiriciler için yeni eğitim programları düzenlenebilir

Mali ve Lojistik İşlemler

Madde 10-

- a) Eğitim etkinliklerinin gerektirdiği harcamalar ile her türlü lojistik ve mali uygulamalar EPDAD Bütçe ve Mali İşler Yönetmeliği'nin 3.6 Maddesinin (a) bendi kapsamında yapılır.

Yönergede Değişiklik

Madde 11-

- a) Bu yönerge üzerindeki değişiklik önerileri Yönetim Kurulu'na Eğitim Komisyonu tarafından ya da Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek bir komite tarafından sunulabilir. Hazırlanan öneriler, Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

Yürürlük

Madde 12-

- a) Bu yönerge Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme**Madde 13-**

- a) Bu yönergelerin maddeleri Yönetim kuruluna karşı sorumlu olan Eğitim Komisyonu Başkanı tarafından yürütülür.