



EPDAD

Öğretmenlik Eğitim Programları
Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

İTİRAZ VE ŞİKÂYET YÖNERGESİ

Sürüm 1.1 – 04.05.2025

*Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
tarafından öğretmen eğitimi programlarının akreditasyon sürecinde
kullanılmak üzere hazırlanmıştır.*



*Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
Merdivenköy Mahallesi Karaman Sok. No:2 K:2/5
Kadıköy/İstanbul 34732
Tel: (0216) 376 07 08
E-posta: epdad@epdad.org.tr
Web sayfası: www.epdad.org.tr*

**ÖĞRETMENLİK EĞİTİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE
AKREDİTASYON DERNEĞİ (EPDAD)
İTİRAZ VE ŞİKÂyet YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç ve Kapsam

Madde 1 - Bu Yönergenin amacı, EPDAD - EFAK tarafından yürütülen program akreditasyon süreç ve kararlarına yapılan itiraz ve şikâyetlere yönelik esasları düzenlemektir. Yönerge, EPDAD - EFAK tarafından yürütülen program akreditasyon süreç ve kararlarına yapılan itiraz ve şikâyetlere ilişkin esasları kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 2 - Bu Yönerge, EPDAD Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesinin 11'inci ve 13'üncü maddeleri uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 3 - Bu Yönergede geçen;

EPDAD : Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğini

EFAK : Öğretmenlik Eğitim Programları Akreditasyon Kurulunu

Kurum : EPDAD'a akreditasyon başvurusunda bulunan kurumu

Komisyon : İtiraz ve Şikâyet Komisyonunu

Program : Öğretmenlik eğitim programını

Yönetim Kurulu: EPDAD Yönetim Kurulunu

ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

İtiraz ve Şikâyet Komisyonunun Yapısı ve Görevleri

Komisyonun Yapısı

Madde 4 - (1) İtiraz ve Şikâyet Komisyonu, Yönetim Kurulu tarafından aşağıdaki hususlar dikkate alınarak görevlendirilen beş kişiden oluşur:

- a) Komisyon üyelerinden biri Yönetim Kurulu tarafından başkan olarak atanır.
- b) Komisyonun en az bir üyesinin eski üyelerden olması esastır.
- c) Bir üyenin ayrılması durumunda yerine yeni bir üye görevlendirilir.
- d) Komisyon üyesi olarak görevlendirilecek kişilerde akreditasyon değerlendirici deneyimi aranır.
- e) EFAK üyeleri Komisyon üyesi olamaz.
- f) Komisyon, çalışmalarını EPDAD Etik Kurallar Kılavuzunu esas alarak yürütür.

(2) Komisyon üyelerinin bir dönemlik görev süresi üç yıldır. Bir komisyon üyesi en çok iki dönem görev yapar.

(3) Komisyon sekreteryası EPDAD Ofisi tarafından yürütülür.

Komisyonun Görevleri

Madde 5 - Komisyonun görevleri:

- a) Program akreditasyon kararlarına ilişkin itirazları değerlendirerek sonuçları EFAK'a sunmak.
- b) Program akreditasyonuna dair yayımlanan Değerlendirme Raporu ile Gelişim İzleme Değerlendirme Raporuna yönelik itirazları değerlendirerek sonuçları EFAK'a sunmak.
- c) EPDAD ve EFAK tarafından yürütülen hizmetlere ilişkin şikâyetleri değerlendirmek ve sonuçları EPDAD'a sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İtiraz ve Şikâyet Süreci

İtiraz Edilebilecek Kararlar

Madde 6 - İtirazlar EPDAD'ın yayımlanmış ölçütleri, yönetmelikleri ya da yönergelerine aykırı değerlendirmeler sonucu takdir edildiği iddia edilen “akreditasyon vermeme”, “akreditasyonu uzatmama” ve “koşullu akreditasyon” kararlarına karşı yapılabilir.

İtiraz Süresi

Madde 7 - (1) Kurumlar, akreditasyon kararına ilişkin itiraz başvurularını, ilgili kararın tebliğini izleyen 30 (otuz) gün içinde, gerekçeleri ile birlikte yazılı olarak Yönetim Kuruluna yapabilir.

(2) Değerlendirme Raporu ile Gelişim İzleme Değerlendirme Raporuna yönelik itirazlar Raporun kuruma tebliğini izleyen 30 (otuz) gün içinde gerekçeleri ile birlikte yazılı olarak yapılmalıdır.

İtirazların Değerlendirilmesi

Madde 8 - Kurumun itiraz başvurusuna yönelik yapılacak değerlendirme ve alınacak kararlarda kurum tarafından değerlendirme sürecinde EPDAD'a ve değerlendirme takımına sunulmamış bilgi ve belgeler dikkate alınmaz.

Madde 9 - Yönetim Kurulu, kurumdan gelen gerekçeli itiraz talebini usul ve şekil yönünden ön incelemesini yapmak üzere EFAK'a yönlendirir. İnceleme sonucuna göre itiraz başvurusu kabul veya reddedilir. Kabul edilen itirazlar, Komisyona yönlendirilir. Kuruma, başvurusunun durumuyla ilgili yazılı bilgi verilir.

Madde 10 - Akreditasyon değerlendirmesi için başvurunun yapılmasından rapor sürecinin tamamlanmasına kadar kuruma iletilen tüm belgeler ile kurumun değerlendirme sürecindeki yanıtlarının kopyaları Komisyona verilir. Öz değerlendirme raporu ve akreditasyon sonuç raporu da Komisyona iletilir. Ayrıca, nihai akreditasyon kararının dayandırıldığı değerlendirmelerin kanıtları da Komisyona sunulur. Komisyon, bu belgelerin yanı sıra ek bilgi ve belge talebinde bulunabilir. Bu talebin, tebliğini izleyen 1 (bir) hafta içinde karşılanmaması durumunda değerlendirmeyi mevcut bilgi ve belgeleri esas alarak yapar.

Madde 11 - Komisyon, itiraza yönelik değerlendirmeyi; ilgili yönetmelik, yönerge ve kılavuzlar, EPDAD standart alanları, alt standartlar ve göstergeleri ile değerlendirme sonuçları ve akreditasyon kararlarına (akreditasyon vermeme, akreditasyonu uzatmama ve koşullu akreditasyon) dayalı olarak yapar. Değerlendirme ve karar alma sürecinde aşağıdaki belgeler temel alınır:

- a) Değerlendirme takımı tarafından hazırlanan taslak rapor
- b) Kurum 30 (otuz) gün yanıtı
- c) Tutarlılık komisyon raporu
- d) Nihai puanlama leği
- e) Nihai değerlendirme raporu
- f) Komisyon tarafından gerekli görülen ve sonuç raporunda yer verilen diğer bilgi ve belgeler.

Madde 12 - Kurum ve EPDAD / EFAK temsilcileri Komisyon toplantılarına katılamaz.

Madde 13 - Komisyon, değerlendirme sonucunda yalnızca EFAK'ın alabileceği akreditasyon karar seçenekleri dahilinde karar alabilir.

Madde 14 - Komisyon, itiraza yönelik kararını, görevlendirmenin yapılmasından itibaren 30 (otuz) gün içinde EFAK'a yazılı bir rapor ile iletir. EFAK, Komisyon raporunu inceleyerek itirazı uygun grdği takdirde Yönetim Kuruluna iletir ya da itirazın yeniden incelenmesi ve değerlendirilmesi için gerekli açıklamalarla birlikte tekrar Komisyona yönlendirebilir. İtiraza ilişkin nihai karar, Yönetim Kurulu tarafından verilir.

Madde 15 - Karar ve gerekçeleri, Yönetim Kurulu tarafından kararın alınmasını izleyen 15 (on beş) gün içinde kuruma yazılı olarak bildirilir.

řikāyet

Madde 16 - (1) EPDAD tarafından yürütülen hizmetlerden memnuniyetsizlik duyan kurumlar veya kişiler söz konusu durumun ortaya çıkmasından itibaren 15 (on beş) gün içinde gerekçe ve kanıtları ile yazılı olarak řikāyette bulunabilir.

- (2) EPDAD ofisi tarafından řikāyetlerin n incelemesi yedi gün içinde tamamlanır. Uygun başvurular n incelemeyi takip eden yedi gün içinde Komisyona yönlendirilir. n inceleme sonucunda başvuru gerekçesi ve belgelerinin uygun olmadığı veya eksik olduğu durumlarda řikāyetler reddedilir.
- (3) Komisyon, gerekli grdği durumlarda taraflar ile görüşebilir.
- (4) Komisyon řikāyete ilişkin görüşünü en geç 30 (otuz) gün içinde EFAK'a sunar.
- (5) EFAK, Komisyonun görüşünü dikkate alarak řikāyete ilişkin kararını Yönetim Kurulu'na bildirir.
- (6) Yönetim Kurulu tarafından verilen nihai karar en geç 30 (otuz) gün içinde řikāyeti yapan ilgili kurum veya kişiye yazılı olarak bildirilir.
- (7) řikāyete ilişkin karar kesindir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yürürlük

- Madde 17 -** (1) Bu Yönerge, bu madde dâhil 17 (on yedi) maddeden oluşmaktadır.
- (2) Bu Yönerge, Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.
- (3) Bu Yönerge hükümlerini EPDAD Başkanı yürütür.