

EPDAD ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1: Bu yönergenin amacı, Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (EPDAD) ölçme ve değerlendirme süreçlerini düzenlemek için kurulan EPDAD Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun yapısını, üyelerinin seçimi ve görev sürelerini, çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

MADDE 2: Bu yönerge, EPDAD Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun kuruluş, görev, çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4: Bu yönergede geçen:

- a. **Akreditasyon:** Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını belirleyen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- b. **EPDAD:** Öğretmenlik Eğitim Fakülteleri Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğini,
- c. **Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu:** EPDAD Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunu,
- d. **Başkan:** EPDAD Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Başkanını,
- e. **Genel Kurul:** EPDAD Genel Kurulunu,
- f. **Yönetim Kurulu:** EPDAD Yönetim Kurulunu,
- g. **Standartlar:** Öğretmen eğitimi programlarının akreditasyonunda kullanılacak EPDAD Değerlendirme Standartlarını,
- h. **Değerlendirici:** EPDAD tarafından program akreditasyon sürecinde görevlendirilen öğretim üyesini veya öğrenciyi,
- i. **Dereceli Puanlama Anahtarı (DPA):** Öğretmenlik eğitimi programlarının akreditasyonunda kullanılan EPDAD standartlarının karşılanma düzeylerini (durumunu) belirlemek için kullanılacak puanlama aracını

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

EPDAD Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun Oluşturulması, Yetki ve Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

Komisyonun Oluşturulması ve Görev Süreleri

MADDE 5:

- a) EPDAD Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, ölçme ve değerlendirme veya psikometri alanında uzman akademisyenler arasından belirlenen en az yedi üyeden oluşur. Komisyon tarafından istenirse, bu sayı artırılabilir ve alt komisyon grupları oluşturulabilir.
- b) EPDAD Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu üyelerinden biri EPDAD Yönetim Kurulu tarafından komisyon başkanı olarak; başkan yardımcısı ise komisyon üyeleri tarafından belirlenir.
- c) EPDAD Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu üyelerinin görev süresi en az 3 (üç) yıldır ve görev süreleri dolan üyeler EPDAD Ölçme ve Değerlendirme komisyonunda tekrar görevlendirilebilir.
- d) Görev süresi dolmadan EPDAD Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu üyeliğinden ayrılma olması durumunda, EPDAD Yönetim Kurulu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'na (a) maddesindeki esasları gözeterek yeni bir üye atar. Belirlenen üye atandığı yıldan itibaren üç yıl süreyle görevlendirilir.

Toplantıya herhangi bir sebepten katılamayan veya verilen görevi zamanında yerine getiremeyen üye komisyon başkanına bilgi vermesi gerekir.

Komisyonunun Görev ve Yetkileri

MADDE 6:

EPDAD Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, öğretmen eğitimi programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için

- a) Öğretmenlik eğitimi programlarını geliştirmek ve iyileştirmek üzere EPDAD tarafından belirlenen politikaların, eylem planlarının ve uygulamalarının etkili bir şekilde izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlamak için uygun ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetiminden,
- b) EPDAD'ın belirlediği öğretmen standartlarını gözden geçirerek ölçülebilir hâle getirilmesinden,
- c) EPDAD öğretmen eğitimi programları standartlarının değerlendirilmesi için DPA geliştirilmesinden,
- d) EPDAD öğretmen eğitim programları standartlarının değerlendirilmesi sürecinde elde edilen verilerin analizinden ve sonuçlarının raporlanmasından,
- e) EPDAD eğitim komisyonu ile EPDAD değerlendirmelerinde program değerlendiricisi olarak görev alacak bireylerin belirlenmesi için gerekli ölçme araçlarının geliştirilmesinden, elde edilen verilerin girişinden ve verilerin analizinden,

- f) Madde 7’de söz edilen EPDAD Ölçme ve Değerlendirme süreçleriyle ilgili görev dağılımının belirlemesinden,
- g) Her yılın Ocak ayında EPDAD Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun faaliyetlerini özetleyen ve değerlendiren bir raporu EPDAD Yönetim Kuruluna sunulmasından,
- h) EPDAD’ın diğer komisyonlarına ölçme ve değerlendirme alanıyla ilgili danışmanlık yapılmasından sorumludur.

Komisyonun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 7:

- a) EPDAD Ölçme ve Değerlendirme Komisyonun isleyişinden EPDAD Ölçme ve Değerlendirme Komisyon Başkanı sorumludur. Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir; söz konusu bilgiler, üyelere duyurulur.
- b) Yönetim Kurulu tarafından ölçme değerlendirme süreçleriyle ilgili yapılması istenenler hakkında kararların alınması için EPDAD Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu en az bir kez toplanır.
- c) EPDAD Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu diğer komisyonların belirlediği ölçme ve değerlendirme gereksinimlerini göz önünde bulundurarak Yönetim Kuruluna yeni ölçme ve değerlendirme süreçleri önerebilir.
- d) EPDAD Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Madde 7’de söz edilen süreçlerde diğer komisyonlarla iş birliği içerisinde çalışır.
- e) EPDAD Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkan’ın oyu doğrultusunda karar verilir.
- f) EPDAD Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, gerekli ofis ve personel destek hizmetlerini EPDAD İşletme Müdürlüğünden sağlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yönergede Değişiklik

MADDE 8:

- a) Bu yönerge üzerindeki değişiklik önerileri Yönetim Kuruluna EPDAD Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından ya da Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek bir komite tarafından sunulabilir. Hazırlanan öneriler, Yönetim Kurulunun ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

Yürürlük

MADDE 9:

- a) Bu yönerge Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10:

- a) Bu yönergelerin hükümleri EPDAD Başkanı tarafından yürütülür.