



**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İLE
EPDAD – ÖĞRETMENLİK EĞİTİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE
AKREDİTASYON DERNEĞİ
EĞİTİMDE ÖĞRETMEN EĞİTİMİ PROGRAMLARI AKREDİTASYONU
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

MART, 2022

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü
ile
Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
Eğitimde İş Birliği Protokolü

Amaç

Madde 1-

Bu Protokol ile, Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği tarafından gerçekleştirilen EPDAD akreditasyonunun amaçlarına yönelik olarak yapılacak çalışmalarda yer alacak öğretmenlerin belirlenmesini ve görevlendirilmesini amaçlamaktadır.

Kapsam

Madde 2-

Bu protokol hükümleri, Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği tarafından gerçekleştirilen EPDAD akreditasyonunun amaçlarına yönelik olarak yapılacak çalışmalarda yer alacak öğretmenlerin belirlenmesini ve görevlendirilmesine dair iş ve işlemlere ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Dayanak

Madde 3-

Bu protokol; 4/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 10/7/2018 tarihli ve 28758 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, göre hazırlanmıştır.

Taraflar

Madde 4-

Bu protokolün tarafları, Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü, Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'dir.

Tarafların Tebligat Adresleri

Madde 5-

- a. **Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü**
Millî Müdafaa Cad. No.: 6/3 Ek Bina, Kızılay/ANKARA
Telefon: 0 312 413 41 58
E-Posta: oygm@meb.gov.tr
- b. **Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği**
Merdivenköy Mah. Karaman Sok. No: 2 K: 2/5 Kadıköy / İstanbul 34732
Telefon: : +90 (216) 376 07 08
E-Posta: epdad@epdad.org
- c. Taraflar, bu adreslere yapılacak her türlü tebligat ve yazışmanın kendilerine yapılmış sayılacağını kabul eder.

Tanımlar

Madde 6-

Bu protokolde geçen;

MEB : Millî Eğitim Bakanlığı

ÖYGM : Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü

EPDAD : Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

Tarafların Yükümlülükleri

Madde 7 –

Tarafların yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

7.1 Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün Yükümlülükleri:

- a) Protokol kapsamında yapılacak her türlü iş ve işlemlerin ilgili mevzuata göre yürütülmesi, sürdürülmesi ve denetlenmesini sağlamak,
- b) Protokol kapsamında yapılacak akreditasyon çalışmasında görevlendirilecek öğretmen/öğretmenleri belirlemek,
- c) Protokol kapsamında yapılacak akreditasyon çalışmasında görevlendirilecek öğretmen/öğretmenlerin yapılacak çalışma süresince idari iş ve işlemlerini yürütmek,

7.2 Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'nin Yükümlülükleri:

- a) Öğretmen eğitimi programlarının dış değerlendirme ve akreditasyonu için EPDAD tarafından yürütülen saha ziyaretlerinde görev alacak öğretmenlerin sahip olmaları gereken özellikleri MEB ÖYGM ile birlikte belirlemek, gerekirse bu özellikleri güncellemek.
- b) EPDAD "Öğretmen Değerlendirici" ihtiyacını, resmî web sitesi aracılığıyla kamuoyuna ve sosyal medya hesaplarından duyurmak. Talep üzerine MEB tarafından da ilgili iletişim araçları kullanılarak her yıl ilan etmek. Öğretmenlerin adaylık başvurularının resmî web sitesi aracılığıyla duyurusunu yapmak
- c) EPDAD Aday Belirleme Komitesi (ABK)'nde belirtilen özelliklerle birlikte adayların cinsiyet ve brans/alan dağılımlarını dikkate alarak, ihtiyaç doğrultusunda öğretmen değerlendirici adaylarını belirlemek. Belirlenen adayları EPDAD Yönetim Kuruluna sunmak. Yönetim Kurulu tarafından onaylanan aday listesini, eğitim faaliyetlerine katılmak üzere Eğitim Komisyonuna göndermek.
- d) EPDAD tarafından yürütülen saha ziyaretlerinde görev alacak öğretmenlerin katılmaları gereken Öğretmen Değerlendirici Çalıştaylarını planlamak, uygulamak ve değerlendirmek, eğitimi tamamlayanlara katılım belgesi vermek. Çalıştaylar da görev alacak öğretmenlerin ulaşım, yeme- içme ve konaklama giderlerini karşılamak.
- e) EPDAD öğretmen eğitimi akreditasyonunda en az iki kez görev alanlara Öğretmen Eğitim Programları Dış Değerlendiricisi unvanı vermek.
- f) EPDAD tarafından yürütülen saha ziyaretlerinde görev alacak öğretmenlerin ulaşım, yeme-içme ve konaklama giderlerini karşılamak. (Ziyaret ekiplerinde görevli öğretim elemanı ve öğrenci değerlendiricilere yapılabilecek herhangi bir ödeme, öğretmenlere de yapılır.)
- g) EPDAD tarafından yürütülen saha ziyaretlerinde görev alacak öğretmenlerin performansı ile ilgili iç değerlendirme sonuçlarına ilişkin bir rapor hazırlayarak ÖYGM'ye bildirmek.

- h) EPDAD'ın yaptığı dış değerlendirme ve akreditasyon faaliyetlerine ilişkin tüm raporlardan 3'er takım ÖYGM'ye göndermek.

7.3 Ortak Yükümlülükler:

- a) Protokol kapsamındaki çalışmalara ilişkin iş ve işlemlere ait yazıları ilgili birimlere göndermek.
- b) Taraflarca bu Protokole dayalı iş birliklerinde; iş birliğinin öngördüğü faaliyetler için imkânlar ölçüsünde gerekli desteği sağlamak.
- c) Taraflarca belirlenecek birer yetkili ile bu protokol hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlerin koordinasyonu, yürütülmesi ve izlenmesini sağlamak.
- d) Bu protokol kapsamında EPDAD değerlendirici havuzuna dâhil edilecek öğretmenlerin seçimi, eğitimi ve görevlerine ilişkin iş ve işlemleri "EPDAD Öğretmen Değerlendirici Seçimi, Eğitimi Ve Görevleri Hakkında Maddeler" e uygun olarak yürütmek.

7.4 EPDAD Öğretmen Değerlendirici Seçimi, Eğitimi Ve Görevleri Hakkında Maddeler:

Öğretmen seçimleri gönüllülük esasına dayalı olarak yapılacak olup,

- a) En az 3 yıllık öğretmenlik deneyimine sahip olmak,
- b) MEB tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Eğitimi Sertifika Programına katılarak sertifika almış olmak,
- c) Hakkında herhangi bir adli veya idari suçtan dolayı cezai işlem yapılmamış olmak.

Tercihen,

- d) Lisansüstü veya doktora eğitimi almış/yapmış ya da alıyor / yapıyor olmak,
- e) EPDAD değerlendirici eğitimi çalıştaylarına katılmış ve / veya EPDAD'ın faaliyetlerinde görev almış olmak,
- f) Son üç yılda en az 2 farklı mesleki gelişim programına / (hizmet içi eğitim) katılmış olmak,
- g) MEB tarafından mesleki başarısından dolayı ödüllendirilmiş olmak,

Öğretmen Değerlendirici Eğitimi,

- (a) Öğretmen değerlendirici eğitiminden EPDAD Eğitim Komisyonu sorumludur.
- (b) Öğretmen değerlendirici eğitimi; akreditasyon süreci, öğretmen eğitimi standartları, öz değerlendirme raporu, ziyaret süreci ve veri toplama ve değerlendirme raporu yazma becerilerini geliştirmeyi kapsar.
- (c) Öğretmen değerlendirici eğitim programında; öğretmen eğitimi standart alanlarından Öğretimin Planlanması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi, Öğrenciler ve Fakülte-Okul İş birliği alanlarına öncelik verilir.
- (d) Öğretmen değerlendirici eğitim programı katılımcılara beceri kazandırmaya yönelik çalıştaylar ve uygulamalı eğitimler şeklinde gerçekleştirilir.
- (e) Öğretmen değerlendirici eğitim programı yüz yüze, çevrimiçi ve/veya karma olarak gerçekleştirilebilir.
- (f) Öğretmen değerlendirici eğitim programına katılanlar ihtiyaç olması halinde tekrar değerlendirici eğitimine alınabilir.

Öğretmen Değerlendiricilerin Görevleri,

- (a) Atandığı değerlendirici ekibiyle iş birliği içinde çalışmak.
- (b) Bulunulan ekipte akreditasyon başvurusunda bulunan programların öz değerlendirme raporlarını incelemek.

- (c) Çevrim içi ya da yüz yüze saha ziyaretlerinde Öğretimin Planlanması Uygulanması ve Değerlendirilmesi, Öğrenciler ve Fakülte-Okul İş birliği standart alanlarında gözlem, görüşme ve belge inceleme yöntemleriyle ilgili standartların gerçekleşme durumları hakkında veri toplamak.
- (d) Öğretimin Planlanması Uygulanması ve Değerlendirilmesi, Öğrenciler ve Fakülte-Okul İş birliği standart alanlarında değerlendirme raporu yazımında değerlendirici ekibine yardımcı olmak.
- (e) Ekip başkanının verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Uyuşmazlıkların Çözümü

Madde 8-

Bu protokolün uygulanmasından doğabilecek uyuşmazlıklar, öncelikle Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü ile Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'nin görüşmesi ile iyi niyet çerçevesinde çözülür. Tarafların anlaşamaması durumunda bu protokolden doğacak uyuşmazlıkların hukuki çözümünde Ankara Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Yürürlük Süresi ve Sona Erdirme

Madde 9-

Bu protokol, imza tarihinden itibaren yürürlüğe girer ve protokolün süresi 1 (bir) yıldır. Karşılıklı veya tek taraflı fesih uygulanmadığı sürece iş bu protokol her yıl 1 (bir) yıllık yeni bir süreç için kendiliğinden yenilenir. Taraflar, 30 (otuz) gün önceden karşı tarafa yazılı olarak bildirimde bulunmak şartı ile tek taraflı veya karşılıklı olarak protokolü sona erdirebilir. Bu tür bir fesih sonucunda tarafların hiçbir maddi veya manevi tazminat talep etme hakkı olmaz.

Protokolde Değişiklik ve İlaveler

Madde 10-

Taraflar, karşılıklı olarak anlaşmak suretiyle ek bir protokol ile protokolde yer alan tüm hükümlerde değişiklik ve protokole ilaveler yapabilir.

Diğer Hususlar

Madde 11-

Bu protokol 11 (on bir) madde ve 5 (beş) sayfadan ibaret olup 2 (iki) nüsha olarak hazırlanmış ve taraflarca .../.../2022 tarihinde kabul edilerek ve imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı

Cevdet VURAL
Bakan a.
Genel Müdür

Öğretmenlik Eğitim Programları
Değerlendirme ve Akreditasyon
Derneği

Prof. Dr. Cemil ÖZTÜRK
Yönetim Kurulu Başkanı