

EPDAD Tüzüğü

Sürüm 1.1 - 15.06.2021



**EPDAD|ÖĞRETMENLİK EĞİTİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME
VE AKREDİTASYON DERNEĞİ**

Web Sayfası: <http://www.epdad.org.tr>

İçindekiler

Madde 1: Derneğin Adı ve Merkezi.....	2
Madde 2: Derneğin Amacı ve Faaliyet Alanları.....	2
Madde 3: Üyelik Koşulları ve Üyeliğe Kabul.....	4
Madde 4: Üniversite ve Fakültelerde Yönetim Görevi Yürüten Üyelerin Program.....	5
Değerlendirme ve Akreditasyon Çalışmalarına Katılımı	5
Madde 5: Üyelikten Çıkma	5
Madde 6: Üyelikten Çıkarılma	5
Madde 7: Organlar.....	5
Madde 8: Genel Kurul.....	6
Madde 9: Genel Kurula Çağrı ve Toplantı Yeter Sayısı	6
Madde 10: Genel Kurul Toplantı İlkeleri.....	7
Madde 11: Olağanüstü Genel Kurul.....	7
Madde 12: Genel Kurulun Görev ve Yetkileri	8
Madde 13: Yönetim Kurulu	9
Madde 14: Yönetim Kurulunun Çalışma İlkeleri.....	9
Madde 15: Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri.....	9
Madde 16: Denetim Kurulu.....	11
Madde 17: Öğretmenlik Eğitimi Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu (EFAK).....	11
Madde 18: Gelirler	11
Madde 19: Derneğin İç Denetimi.....	12
Madde 20: Derneğin Borçlanma Usulleri.....	12
Madde 21: Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli.....	13
Madde 22: Hüküm Eksikliği	14
Madde 23: Tüzük Değişikliği.....	14
EK Madde 1: Danışma Kurulu'nun Kuruluşu ve Görevleri.....	14
Geçici Madde 1: Geçici Giriş Ödentisi ve Yıllık Aidat.....	15
EPDAD'ın Kurucuları ve Geçici Yönetim Kurulu	15

ÖĞRETMENLİK EĞİTİM PROGRAMLARINI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ [EPDAD] TÜZÜĞÜ

Madde 1: Derneğin Adı ve Merkezi

Derneğin adı "Öğretmenlik Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği"dir. Derneğin kısa adı "EPDAD"tır ve tüzüğün bundan sonraki Maddelerinde kısa adı ile anılmıştır. Derneğin merkezi İstanbul'dadır ve şubesi yoktur.

Madde 2: Derneğin Amacı ve Faaliyet Alanları

- a. EPDAD'ın temel amacı, lisans ve lisansüstü öğretmenlik eğitim programları için akreditasyon, değerlendirme ve bilgilendirme çalışmaları yaparak öğretmenlik eğitimi ve araştırmalarının eğitimin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmaktır. Böylece, güncel ve gelişmekte olan eğitim ve öğretim yaklaşımlarını kavrayan, uygulayan ve daha nitelikli öğretmenlerin yetiştirilmesi hedeflenmektedir.
- b. EPDAD, amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:
 - i. Öğretmenlik eğitim programlarını kurumların başvurusu üzerine değerlendirmek ve akredite etmek,
 - ii. Akreditasyon çalışmalarında görev alacak değerlendiricilerin seçimi ve eğitimini yürütmek,
 - iii. Program yöneticilerinin ve öğretim üyelerinin program değerlendirmesi konusunda bilgilendirilmesini ve eğitimini gerçekleştirmek,
 - iv. Öğretmenlik eğitimi eğitim programlarının paydaşlarının şimdiki ve gelecekteki gereksinimlerini sürekli izleyerek, program değerlendirme standartlarının belirlenmesini, gerektiğinde değerlendirme standartlarının ve süreçlerinin gözden geçirilmesini ve yenilenmesini sağlamak,
 - v. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurs, seminer, konferans, panel, çalıştay vb. toplantılar düzenlemek ve bu kapsamdaki çalışmalara destek vermek,
 - vi. Eğitim, değerlendirme ve akreditasyon ile ilgili ulusal ve uluslararası dernekler, meslek örgütleri ve akreditasyon kuruluşlarıyla iletişim kurmak, işbirliği yapmak, ortak projeler yürütmek ve yardımlaşmak,
 - vii. Uluslararası karşılıklı ve çok taraflı tanınma anlaşmaları yapmak,

- viii. İlgili ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olmak,
- ix. Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için inceleme ve araştırmalar yapmak ve yaptırmak,
- x. Amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, internet sayfası oluşturmak, gazete, dergi, kitap vb. yayınlar yapmak, çalışma alanı ile ilgili basılı, görsel-işitsel materyal hazırlamak, çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak, yapılan her türlü etkinliği ve çalışmayı posta ve elektronik posta ile yaymak,
- xi. Amaçlarını gerçekleştirmek için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
- xii. 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu'nda belirtilen usullere göre ve gerekli izinler alınmak koşuluyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
- xiii. Amaçlarını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek veya benzer amaçlı işletmelere ortak olmak,
- xiv. Faaliyetler için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- xv. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak, mallarının bir kısmı ile vakıf birlikleri kurmak,
- xvi. Amaçlarını gerçekleştirmek için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- xvii. Amaçları ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle, vakıflarla, sendikalarla, birliklerle ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak.

- xviii. Öğretmenlik eğitiminde kalite güvencesi ve akreditasyon alanlarında yapılan çalışmalara ilgi duyan ve kendisini bu alanda geliştirmek isteyen öğrencilere teşvik amaçlı burs vermek. Verilecek bursun adedi, süresi ve miktarı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

EPDAD Türkiye Cumhuriyeti Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığının muvafakatini almak kaydıyla diğer ülkelerde akreditasyon faaliyeti yapabilir. Bu faaliyetler ilgili ulusal mevzuat ve uluslararası hukuk ahkâmına göre yürütülür.

Madde 3: Üyelik Koşulları ve Üyeliğe Kabul

- a. Fiil ehliyetine sahip gerçek kişiler,
- i. Öğretmenlik eğitimi programlarının değerlendiriciliğini yapan EPDAD ve/veya benzeri ulusal yahut uluslararası kuruluşlar tarafından oluşturulan en az iki (2) ziyaretinde üyelik yapmış ya da değerlendirici eğitimine katılmış olmaları veya,
 - ii. Göreve başlama tarihlerinden önce EPDAD tarafından sunulan uyum programına katılmış olmaları veya,
 - iii. EPDAD benzeri ulusal ya da uluslararası kuruluşlarda en az iki kez değerlendirme ekibinde yer almış olmaları,
- koşuluyla üye olma hakkına sahiptir.
- b. Fiil ehliyetine sahip, dernek üyeliği yasaklanmamış gerçek kişiler iki kurucu üyenin önerisiyle üye olma hakkına sahiptir.
- c. Amaçları ve yürüttükleri etkinliklerle EPDAD'ın amaçlarını destekleyecek olan gerçek veya tüzel kişiler üye olma hakkına sahiptir.
- d. En az iki yıl Eğitim Fakülteleri Dekanları Konseyi Genel Sekreterliği yapmış olan gerçek kişiler üye olma hakkına sahiptir.
- e. Karşılıksız olarak derneğe hizmet eden gerçek ya da tüzel kişilere onursal üyelik unvanı verilebilir. Bunlar EPDAD'ın tanıtım amaçlı yayınlarında ve resmi web sitelerinde kamuoyuna duyurulur.

Yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu ilk Yönetim Kurulu toplantısında görüşülerek karara bağlanır ve sonuç başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir.

Madde 4: Üniversite ve Fakültelerde Yönetim Görevi Yürüten Üyelerin Program

Değerlendirme ve Akreditasyon Çalışmalarına Katılımı

EPDAD üyeleri arasından üniversitelerde Rektör, Rektör Yardımcısı ve Rektör Danışmanı, eğitimi fakülteleri ile ilgili programları yürüten fakültelerde ise Dekan ve Dekan Yardımcısı görevlerine getirilenler ile bu görevleri yürütürken EPDAD'a üye olanlar, bu görevleri süresince olası çıkar çatışma ve/veya çakışmalarını önlemek amacıyla, Derneğin Program Değerlendirme ve Akreditasyon çalışmalarına katılmazlar. Tüm diğer üyelik hakları olduğu gibi devam eder.

Madde 5: Üyelikten Çıkma

Her üye, istifa etmek suretiyle dilediği anda EPDAD üyeliğinden çıkabilir. Ancak istifanın yazılı olması şarttır. Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kurulu'na ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez. Ölüm nedeniyle üyeliğin düşmesi durumunda borç takibi yapılmaz.

Madde 6: Üyelikten Çıkarılma

Kanunların ve işbu tüzüğün gerektirdiği şartları kaybeden üyeler Yönetim Kurulu kararıyla EPDAD üyeliğinden çıkarılırlar. EPDAD üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller aşağıda sıralanmıştır:

- a. EPDAD tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- b. Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- c. Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- d. EPDAD organlarınca verilen kararlara uymamak,
- e. Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.
- f. Özürlü olmadığı halde üst üste iki kez Genel Kurul Toplantısına katılmamak.
- g. “d” ve “f” bentlerinde belirtilen/kastedilen yükümlülüklerin yerine getirilmesi bakımından ilgili mevzuat ve yargı organları tarafından alınan içtihat kararlarınca tarif edilen durumlar hariç mazeret kabul edilmez.

Madde 7: Organlar

EPDAD'ın organları aşağıda sıralanmıştır:

- a. Genel Kurul,

- b. Yönetim Kurulu,
- c. Denetim Kurulu,
- d. Öğretmen Eğitimi Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu (EFAK),
- e. Danışma Kurulu

Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Genel Kurul'un onayı ile EPDAD faaliyetlerinin yerine getirilmesi amacıyla yeni kurullar oluşturulabilir.

Madde 8: Genel Kurul

Genel Kurul, EPDAD'ın en yetkili karar organı olup, EPDAD'a kayıtlı üyelerden oluşur. Olağan Genel Kurul, üç yılda bir Mayıs ayı içerisinde, Yönetim Kurulu'nca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır. Dernek üyesi tüzel kişiler, Genel Kurul toplantısında kim tarafından temsil edileceklerini Genel Kurul yapılacak yılın Nisan ayı başına kadar, gerekli yetki belgeleri ile beraber Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığı'na bildirirler.

Madde 9: Genel Kurula Çağrı ve Toplantı Yeter Sayısı

- a. Yönetim Kurulu, Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi basılı olarak duyurulmak veya yazılı olarak ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle Yönetim Kurulu tarafından toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, yetersayı sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.
- b. Toplantı, yetersayı sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur ve ikinci toplantı için çağrı yapılır. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.
- c. Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının, tüzük değişikliği ve EPDAD'ın feshi hallerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır; yetersayının sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda yetersayı aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları asıl üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Madde 10: Genel Kurul Toplantı İlkeleri

- a. Genel Kurul'a katılacak üyeler, Yönetim Kurulu'nca düzenlenen "Genel Kurul Üyeleri Çizelgesi"ndeki adlarının karşısına imza atmak suretiyle toplantıya girebilirler.
- b. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulu'nca bir tutanak düzenlenir.
- c. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere başkan, bir başkan vekili ile bir yazman seçilerek üç kişilik divan heyeti oluşturulur.
- d. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel Kurul'un gündem taslağı Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır. Divan gündem taslağını görüşmeye açar ve Genel Kurul üyelerinden gelen değişiklik önerilerini de gözeterek oylar ve kesinleştirir.
- e. Genel Kurul'da her gerçek ya da tüzel kişi temsilcisi üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.
- f. Genel Kurul'da, Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise aksine karar alınmamışsa açık oylamayla yapılır. Gizli oylar, divan başkanı tarafından, mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra şeffaf görünümlü ve içi boş bir kaba ya da kutuya atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada, divan başkanının belirteceği yöntem uygulanır.
- g. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan heyeti tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kurulu'na yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Madde 11: Olağanüstü Genel Kurul

- a. Yönetim Kurulu'nun veya Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya EPDAD üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde Genel Kurul Yönetim Kurulu'nca olağanüstü toplantıya çağırılır.
- b. EPDAD üyelerinden beşte birinin yazılı isteğine karşın Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'u otuz gün içinde olağanüstü toplantıya çağırması halinde, üyelerden birinin

başvurusu üzerine, sulh hakimi üç üyeyi Genel Kurul'u toplantıya çağırarak görevlendirir.

- c. Olağanüstü Genel Kurul toplantısında, sadece toplantıya neden olan konu hakkında görüşülüp karar alınır; toplantı sırasında gündeme Madde eklenmesi önerisi yapılmaz.

Madde 12: Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Genel Kurul'un görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır:

- a. Yasalar ve tüzük hükümleri doğrultusunda gerekli kararları almak,
- b. Gelecek çalışma dönemi çalışma programı ile bütçe, gelir ve gider çizelgelerini görüşüp onaylamak,
- c. Üyelerden alınacak giriş ödentisi ve yıllık aidat miktarlarını belirlemek,
- d. Geçen çalışma dönemine ilişkin Yönetim Kurulu çalışma raporu ile bilanço ve gelir-gider çizelgelerini ve Denetim Kurulu raporunu görüşüp onaylamak; Yönetim Kurulu'nu aklamak,
- e. Gelecek çalışma dönemi Yönetim ve Denetim Kurullarının asıl ve yedek üyelerini gizli oyla seçmek,
- f. Tüzük değişikliğine ilişkin Yönetim Kurulu önerisini görüşüp karara bağlamak,
- g. Yönetim Kurulu'nun hazırlayıp önerdiği yönetmelikler ve oluşturulmasını önerdiği kurullar hakkında karar almak,
- h. EPDAD için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- i. EPDAD'ın uluslararası çalışmalar yapması, ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olması ya da bu kuruluşların üyeliklerinden ayrılması, bunlarla işbirliğinde bulunması için Yönetim Kurulu'nun yaptığı öneriler hakkında kararlar almak ve bu konularda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- j. Ortaklık, iktisadi, ticari ve sanayi işletme, sandık ve vakıf kurulmasına ya da kurulmuş ya da kurulacaklara katılmaya karar vermek,

- k. Her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile EPDAD hizmetleri için görevlendirilecek Yönetim Kurulu üyelerine verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının Yönetim Kurulu'nca belirlenmesinde kullanılacak esasları belirlemek,
- l. EPDAD'ın feshine ve malvarlığının dağıtılmasına karar vermek,
- m. Yönetim Kurulu'nca teklif edilen diğer önerileri inceleyip karara bağlamak ve gerekli konularda karar vermek.

Madde 13: Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından üç yıllık süre için gizli oyla seçilen beş asıl ve beş yedek üyeden oluşur. Asıl üyeliklerden boşalma olması halinde yedek üyeler Genel Kurul'daki seçimde aldıkları oy sırasına göre göreve çağırılır. Yönetim Kurulu üyeleri gönüllülük esasına göre çalışırlar; Yönetim Kurulu üyeliği ya da katıldıkları Yönetim Kurulu toplantıları için huzur hakkı alamazlar. Ancak Dernekle ilgili görevlendirildikleri bir etkinliği gerçekleştirmek amacı ile yaptıkları harcamalar Dernek bütçesinden karşılanır.

Madde 14: Yönetim Kurulunun Çalışma İlkeleri

- a. Yönetim Kurulu seçimini izleyen ilk toplantısında bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir sayman ve bir sekreter üye seçerek göreve başlar.
- b. Yönetim Kurulu yılda en az dört defa toplanır ve gerektiğinde Yönetim Kurulu başkanını tarafından olağanüstü toplantıya çağırılabilir.
- c. Yönetim Kurulu toplantıları üyelere en az üçünün bulunmasıyla açılır; kararlar toplantıda bulunanların çoğunluğu ile alınır.
- d. Özur bildirmeksizin birbiri ardına üç kez toplantıya katılmayan üye çekilmiş sayılır.
- e. Yönetim Kurulu video-konferans ya da tele-konferans yoluyla da toplanabilir.

Madde 15: Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır:

- a. Yasalar ve tüzük hükümleri doğrultusunda gereken iş ve işlemleri yapmak, kararları almak ve uygulamak,
- b. Genel Kurul'un aldığı kararları uygulamak,
- c. EPDAD'ı başkan aracılığıyla temsil etmek ya da gerektiğinde diğer üyelere temsil yetkisi vermek,

- d. Çalışma dönemi çalışma programı ile, bütçe, gelir-gider çizelgelerini hazırlamak, Genel Kurul'un onayına sunmak ve uygulamak,
- e. Üyelikten çıkarılmayı gerektiren durumdaki üyelerin çıkarılmasına ilişkin gerekli incelemeleri yapmak, gerçek ve tüzel kişilerin üyelikten çıkartılma kararını vermek,
- f. Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak, üyelere duyurmak,
- g. Geçen çalışma dönemi çalışma raporu ile bilanço ve gelir-gider çizelgelerini hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak,
- h. EPDAD'ın işleyişi ve Öğretmenlik Eğitimi Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu'nun (EFAK) ve alt komisyonların yapısı, üyeleri ve çalışma esaslarının belirlenmesine ilişkin yönetmelik ve yönergelerin, gerektiğinde EFAK'ın ve ilgili tarafların görüşlerini de alarak hazırlanması, değiştirilmesi ve iptaline ilişkin çalışmaları yapmak ve Genel Kurul'un onayına sunmak,
- i. EPDAD yönetmeliklerinin öngördüğü yönergeleri, gerektiğinde EFAK'ın ve ilgili tarafların görüşlerini de alarak hazırlamak, değiştirmek ve iptal etmek,
- j. Gerekli gördüğünde, EPDAD faaliyetlerini yerine getirmek amacıyla EPDAD organı olarak çalışacak yeni kurulların oluşturulması ile ilgili öneriler oluşturmak ve Genel Kurul'un onayına sunmak,
- k. Gerekli gördüğünde, EPDAD faaliyet alanlarında görev yapacak danışma kurulları, komisyonlar, çalışma grupları kurmak ve bunlarca oluşturulacak raporları inceleyip karar almak,
- l. EPDAD'ın yönetsel ve mali işlerini yürütecek personel ile danışmanları atamak, bunlara ödenecek ücretleri belirlemek ve gerektiğinde işlerine son vermek,
- m. EPDAD amaçlarına uygun olarak ulusal ve uluslararası kuruluşlarla yapılacak işbirlikleri hakkında öneriler oluşturmak, Genel Kurul'un onayına sunmak, Genel Kurul tarafından verilen yetkiye dayanarak bu tür etkinlikleri planlamak ve yürütmek,
- n. Gerekli gördüğünde, EPDAD tüzüğüne ilişkin çalışmaları yapmak ve Genel Kurul'un onayına sunmak,
- o. EPDAD organlarının işlemleri ile ilgili itirazları karara bağlamak,

- p. Genel Kurul'un belirlediği esaslar dahilinde her türlü ödenek, yolluk, tazminat ve hizmet alımı bedellerini belirlemek ve ilgililerine ödemek.

Madde 16: Denetim Kurulu

- a. Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından üç yıllık süre için gizli oyla seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.
- b. Özür bildirmeksizin birbiri ardına üç kez toplantıya katılmayan üye çekilmiş sayılır.
- c. Asıl üyeliklerden boşalma olması halinde yedek üyeler Genel Kurul'daki seçimde aldıkları oy sırasına göre göreve çağırılır.
- d. Denetim Kurulu ilk toplantısında başkanını seçer ve bunu Yönetim Kurulu'na yazı ile bildirir.
- e. Denetim Kurulu toplantı yeter sayısı ikidir.
- f. Denetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır:
- EPDAD'ın, tüzüğünde gösterilen amaçlar ve bu amaçların gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata uygun olarak tutulup tutulmadığını, en az yılda bir kez denetlemek ve denetim sonuçlarını yazılı rapor şeklinde Yönetim Kurulu'na iletmek,
 - Gerekli gördüğünde ya da çağrıldığında Yönetim Kurulu toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılmak, görüş ve düşüncelerini paylaşmak,
 - Denetim sonuçlarını ortak imzalı bir rapor şeklinde Genel Kurul'a sunmak.

Madde 17: Öğretmenlik Eğitimi Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu (EFAK)

Öğretmenlik Eğitimi Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu ve bağlı alt komisyonları, Öğretmenlik Eğitimi programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürütür. Kısa ad olarak "EFAK" kullanılır. EFAK'ın ve alt komisyonlarının yapısı, üyelerin belirlenmesi ve çalışma esasları Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan ve Genel Kurul tarafından onaylanacak yönerge ile belirlenir. Bu yönergede yapılacak değişikliklerde de aynı yöntem izlenir.

Madde 18: Gelirler

EPDAD'ın gelir kaynakları aşağıda sıralanmıştır:

- a. Özel ve tüzel üyelere alınacak giriş ödentisi ve yıllık aidatlar,
- b. Bağışlar (EPDAD amaçlarının gerçekleşmesi için mal ve para olarak yapılacak yardımlar),
- c. Mevduat faizi, repo, hazine bonosu ve benzeri menkul gelirleri,
- d. Taşınır ve taşınmaz malvarlığından elde edilecek kira vb. gelirleri,
- e. Kurs, seminer, eğitim, program değerlendirme, program akreditasyon, yayın vb. etkinliklerden ve diğer EPDAD faaliyetlerinden elde edilecek gelirler,
- f. EPDAD'ın amaçlarını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla kurduğu, işlettiği ve ortak olduğu iktisadi, ticari ve sanayi işletmelerden elde edilen kazançlar.
- g. İlgili yasaların izin verdiği diğer gelirler.

EPDAD'a gelir elde etmek için yapılacak faaliyetlerde Yönetim Kurulu yetkilidir. Bu gelirler ancak Dernekler Kanunu'nda belirtilen esaslara göre düzenlenmiş makbuzlar karşılığı tahsil olunur. Parayı veren ve tahsilat yapanın makbuz üzerinde açık kimliği ve imzası bulunur. Yönetim Kurulu gelirleri toplamak, harcamaları yapmak, bankadan para çekmek vb. konularda alacağı kararla üyelerinden bir ya da birkaçını münferiden ya da müştereken yetkili kılabilir. Bu durum diğer Yönetim Kurulu üyelerinin hukuksal sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Madde 19: Derneğin İç Denetimi

EPDAD'te Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulu'nun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Madde 20: Derneğin Borçlanma Usulleri

EPDAD, amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu'nun kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, EPDAD'ın gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve EPDAD'ı ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz, o yıl için Genel Kurul tarafından onaylanmış gelirler bütçesinin yarısını geçemez ya da yeni çalışma dönemlerine sarkamaz. Yönetim Kurulu, Genel Kurul kararı ile proje bazında daha büyük miktarlarda borçlanabilir.

Madde 21: Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

EPDAD Genel Kurulu her zaman EPDAD'ın feshine karar verebilir. Genel Kurul'da fesih konusunun görüşülebilmesi için Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel Kurul'da fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Genel Kurul tarafından fesih kararı verildiğinde, tasfiye son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde EPDAD adında "tasfiye halinde Öğretmenlik Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak EPDAD'ın para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurul'da belirlenen yere devredilir. Genel Kurul'da, devredilecek yer belirlenmemişse merkezi İstanbul'da bulunan ve EPDAD'ın amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Madde 22: Hüküm Eksikliği

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda yürürlükte bulunan Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Madde 23: Tüzük Değişikliği

- a. Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir. Tüzük değişikliği önerileri Yönetim Kurulu kararıyla ya da olağan Genel Kurul toplantılarında, üye sayısının en az 1/5'inin yazılı başvurusu üzerine toplantıya katılanların yarısından bir fazlasının olumlu oyu ile Genel Kurul gündemine ilave edilebilir.
- b. Genel Kurul'da tüzük değişikliği yapılabilmesi için, tüzük değişikliklerinde Genel Kurul toplantısına katılımda aranan yetersayı koşulunun sağlanmış olması gerekir.
- c. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür.

EK Madde 1: Danışma Kurulu'nun Kuruluşu ve Görevleri

- Danışma Kurulu, derneğin en üst danışma organıdır.
- Danışma Kurulu, EPDAD'ın kuruluş ve gelişmesine katkıda bulunmuş ve/veya bilgi ve deneyimiyle misyon ve vizyonunu gerçekleştirmesine katkıda bulunabilecek kişiler arasında Yönetim Kurulu tarafından seçilen çağrılı en fazla 20 üyeden oluşur.
- Yönetim Kurulu, çağrılı üyeleri seçimli Genel Kuruldan sonra 45 takvim günü içinde seçer. Danışma Kurulu, ilk toplantısında bir başkan seçer. Başkan da üyelerden birini başkan yardımcısı, birini de sekreter olarak görevlendirir.
- Danışma Kurulu, başkanın çağrısı üzerine yılda en az iki kez, yönetim kurulunun isteği üzerine gerektiğinde toplanır; toplantıya katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile görüş bildirme niteliğinde (istişarî) kararlar alarak Yönetim Kuruluna bildirir. Danışma Kurulu toplantılarına Yönetim Kurulu ve EFAK üyelerinden biri davet edilebilir.
- Danışma Kurulu, seçimli Genel Kuruldan sonra üç ay içinde, Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan çalışma programını görüşmek üzere ilk toplantısını yapar.

Danışma Kurulu'nun başlıca görevleri şunlardır:

- a) Derneğin amaçlarına ulaşabilmesi için stratejiler belirlemek ve bunları tavsiye etmek,
- b) Derneğin çalışmalarını amaçlara uygunluk ve sonuç almadaki etkinlikler bakımından değerlendirmek ve gerekli önlemleri tavsiye etmek.
- c) Derneğin amaç ve çalışma konuları, çalışma biçimi ile ilgili Yönetim Kurulu'na öneri ve dileklerde bulunmak,
- d) Derneğin yürütme birimi, çalışan komisyonları ve uzmanlık gruplarının talep ettiği konularda görüş ve önerileri ile tavsiyede bulunmak,
- e) Derneğin tüzük ve yönetmelikleri ile ilgili olarak ihtiyaç duyulması halinde görüş ve önerilerini sunmak,
- f) Yönetim Kurulu ve Genel Kurul'un talep ettiği konulardaki istek ve dilekleri hakkında görüşlerini bildirmek.

Danışma Kurulu'nun görev süresi üç yıldır. Bu süre Olağan Genel Kurul'un ardından kurulacak yeni Yönetim Kurulu tarafından seçilen üyelerin ilk toplantılarını yaptıkları tarihte başlar.

Geçici Madde 1: Geçici Giriş Ödentisi ve Yıllık Aidat

İlk Genel Kurul toplanana kadar gerçek ve tüzel tüm üyelerin giriş ödentisi 50 TL, yıllık üye aidatı da 50 TL'dir.

Bu tüzük 23 Madde, 1 ek Madde ve 1 geçici Maddeden oluşmaktadır.

EPDAD'ın Kurucuları ve Geçici Yönetim Kurulu

Adı ve Soyadı:	Görev Ünvanı:
1) Prof. Dr. Cemal YILDIZ	Geçici Yönetim Kurulu Başkanı
2) Prof. Dr. Ahmet Göksel AĞARGÜN	Geçici Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
3) Prof. Dr. Dinçay KÖKSAL	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi
4) Prof. Dr. Murat ALTUN	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi
5) Prof. Dr. Hikmet SAVCI	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi
6) Prof. Dr. Mustafa SAFRAN	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi
7) Yrd. Doç. Dr. Mehmet Kürşad DURU	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi