

**EPDAD**  
**ÖĞRETMENLİK EĞİTİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE**  
**AKREDİTASYON DERNEĞİ**

**6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA**  
**GENEL AYDINLATMA METNİ**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) kapsamında Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (“EPDAD”, “Kuruluş”); veri sorumlusu sıfatıyla ve Kanun’da yer alan ilkeler doğrultusunda gerçek kişilerin kişisel verilerini işlemektedir. Kuruluşumuzun bünyesinde kişisel verilerin işlenmesinde Kanun’a uygun olarak her türlü teknik ve idari tedbiri almaktayız ve gerekli denetimleri periyodik olarak gerçekleştirmekteyiz. İlgili kişilerin haklarını ve veri sorumlusu olarak kendi sorumluluklarımızı bilerek Kanun kapsamında çalışmalarımıza devam etmekteyiz. İlgili kişilerin kişisel verilerinin işlenmesi, üçüncü kişilere aktarılması, kişisel veri toplamanın hukuki sebepleri ile Kanun’da yer alan hakları konularında detaylı bilgiyi kamuoyuna duyurmak adına işbu aydınlatma metnini hazırladık.

**A. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları**

Kişisel verileriniz aşağıdaki durum ve koşullarda veri sorumlusu olarak EPDAD ve/veya atayacağı gerçek/tüzel kişiler tarafından işlenmektedir:

1. Kuruluşumuz ve ilgili kişiler arasında iletişim ve iş birliğinin sağlanması, koordinasyonun temini, ortak iş alanlarının yürütülmesi, çalışanlarımızın ihtiyaçlarının belirlenmesi, sözleşme ile ilgili yükümlü olunan edimlerin yerine getirilmesi, iş sağlığı ve güvenliği ile iş sürekliliğinin temini, iletişim kolaylığının sağlanması, marka ve itibar yönetimi amacıyla,
2. Çeşitli raporların, araştırmaların ve sunumların hazırlanması, acil durum yönetim süreçlerinin planlanması, finans ve muhasebe işlerinin takibi amacıyla,
3. Kuruluşumuzun bina, tesis ve işletmelerinde güvenliğin temin edilmesi amacıyla,
4. İlgili kanunlar uyarınca düzenleme yükümlülüğümüzün bulunduğu evrakların düzenlenebilmesi amacıyla,
5. Kuruluşumuzun ve katıldığımız veya düzenlediğimiz etkinliğin tanıtımı, duyurulması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla,
6. Finansal raporlama ve risk yönetimi işlemlerinin icrası ve takibi amacıyla,
7. İletişim formu kayıtlarının oluşturulması ve takibi, paydaş ilişkileri politikalarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla,
8. Çalışma stratejilerimizin belirlenmesi ve uygulanması amacıyla,
9. İlgili kanunlar uyarınca iş birliği içerisinde olduğumuz dernek, vakıf ve meslek odaları vb. kuruluşlarla hizmet projelerinin gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla,
10. Kamu sağlığının korunması ve sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi amaçlarıyla,
11. Kuruluşumuzun taraf olduğu sözleşmelerin eksiksiz ifası ve bu sözleşmelerde karşı tarafların sözleşmeleri eksiksiz ifa ettiklerinin kontrolü amacıyla,
12. Kuruluşumuz ile ticari ilişki içerisinde olan gerçek/tüzel kişilerin hukuki güvenliğinin sağlanması amacıyla,
13. Hizmet sonrası yükümlülüklerimizi yerine getirebilmek amacıyla,
14. Mevcut ve ileride çıkabilecek hukuki uyuşmazlıkların çözümlenmesi amacıyla,
15. Mevzuat uyarınca Kuruluşumuzun ticari defterlerinin, faturalarının ve ihalelerinin düzenlenebilmesi ve bu işlemlere ait süreçlerin doğru bir şekilde yürütülmesi amacıyla,
16. Çalışanlarımızın, misafirlerimizin ve Kuruluşumuza ait ofis ve çalışma alanlarının güvenliğinin kamera kaydı ve sair güvenlik önlemleri ile sağlanabilmesi ve giriş- çıkışların kontrol edilebilmesi amacıyla,

17. Çalışanlarımıza teslim edilen araç ve gereçlerin verimli ve etkili kullanılmasını sağlamak amacıyla,
18. Çalışan adaylarımızın işe alım süreçlerinin değerlendirilmesi, çalışanlarımızın özlük dosyalarının oluşturulması ve Kuruluşumuzun İnsan Kaynakları politikalarının sürdürülmesi amacıyla,
19. Mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerimiz kapsamında iş sağlığı ve güvenliği için gerekli önlemlerin alınması amacıyla,
20. Kurum içi iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitim süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi, sağlık ile ilgili hususlarda erken müdahalenin yapılabilmesi amacıyla,
21. Çalışanlarımızın moral ve motivasyonunun, performans düzeyinin, memnuniyetlerinin, birbirleriyle ve Kuruluşumuz ile olan etkileşimlerinin artırılması ve Kuruluşumuza olan bağlılıklarının sağlanması amacıyla,
22. Ses ve arama kayıtları çağrı merkezlerimizle ya da Kurum telefonlarımızla iletişim sağlanması halinde, iletişimin tespiti ve içeriğin belirlenebilmesi amacıyla,
23. İş sözleşmelerinden kaynaklanan başta ücret ödeme borcu olmak üzere sair yükümlülüklerimizin yerine getirilebilmesi amacıyla,
24. Ticari satın alma ve kurumsal yazışmalarımızın yürütülmesi amacıyla,
25. İş yerinde meydana gelebilecek olaylarda disiplin sürecinin işletilebilmesi amacıyla,
26. Paydaş memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi amacıyla,
27. Yargı, belediyeler ve ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarının taleplerinin yerine getirilmesi amacıyla,
28. Kuruluşumuza ait ofis ve çalışma alanlarımızı ziyaret eden misafirlerimizin internete erişiminin sağlanması ve internet güvenliğine ilişkin tedbirlerin alınması amacıyla,
29. İş yürütme programlarının hazırlanması, mesai listelerinin hazırlanması ve uygulanması amacıyla,
30. Servis hizmetlerinin ve çeşitli lojistik faaliyetlerinin planlanması ve icrası amacıyla,
31. İnternet sitemizin ziyaret edilmesi durumunda istatistiksel verilerin oluşturulması, ziyaretçi bilgilerinin kaydedilmesi ve geri dönüşlerin sağlanması amacıyla,
32. Gerekli kalite ve standart denetimlerimizin yapılabilmesi ya da kanun ve yönetmelikler ile belirlenmiş sair yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi amacıyla,
33. Mevzuatta veya kabul ettiğimiz politikalarda meydana gelen değişikliklerin bildirilmesi veya veri sahibini ilgilendiren bildirimlerin yapılması amacıyla.
34. Burs faaliyetlerimize ilişkin süreçlerin yürütülmesi ve burs başvurularının değerlendirilmesi amacıyla,
35. Kuruluşumuz adına rezervasyon yapılan tesislerde dinlenme ve konaklama ihtiyaçlarının teminini sağlamak amacıyla,
36. Toplantı, etkinlik, konferans, kutlama ve benzeri sosyal etkinliklerin gerçekleştirilmesi amacıyla,
37. Sigorta poliçelerinin düzenlenmesi amacıyla,
38. Kurum faaliyetleri kapsamında dernek üyelerine yönelik etkinlik organizasyonlarını, üyelik ve kurul işlemlerini yürütmek amacıyla işlenebilmektedir.

## **B. Kişisel Verilerin Aktarılması**

İşlenen kişisel verileriniz yukarıdaki amaçlarla ve KVKK'nın belirlediği koşullar çerçevesinde:

1. Hizmetlerimiz/ticari faaliyetlerimizin yerine getirilebilmesi ve sürekliliğinin ve koordinasyonun sağlanabilmesi amacıyla, yurt içi ve yurt dışı paydaşlarımıza, tedarikçilerimize, ilgili kamu kurumlarına, müşterilerimize,
2. Ürün ve hizmetlerin sağlanabilmesi amacıyla sınırlı olarak tedarikçilerimize, paydaşlarımıza, ilgili kamu kurumlarına,
3. İlgili mevzuat hükümlerine göre faaliyetlerimizin denetimi amacıyla ilgili kurumlara, paydaşlarımıza,
4. İlgili mevzuat hükümlerine istinaden yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi ve ticari faaliyetlerimizin denetimi amacıyla ilgili kurumlara, özel entegratör firmalarına, mali müşavir/muhasebe firmalarına,
5. Hizmetlerimize ve ticari faaliyetlerimize ilişkin stratejilerin hazırlanması ve uygulanması amacıyla tedarikçilerimize,
6. Kuruluşumuzun bilinirliğini ve marka değerini artırmak, internet altyapısını geliştirmek ve güncelliği korumak amacıyla yurtiçi ve/veya yurtdışı özel ve kamu tüzel kişiliklerine,
7. Talep konusu ile sınırlı bir şekilde, geçerli hukuki sebebe dayanarak referans talep eden üçüncü kişi ve kurumlara,
8. İşletim sistemleri ve bilgisayar programlarının veri tabanlarının oluşturulması, program işlerliğinin sağlanması ve programın bakım ve onarımının yapılabilmesi amacıyla, yurtiçi ve yurtdışında kurulu yazılım firmalarına ve teknoloji şirketlerine,
9. Güvenlik, teknoloji ve bulut hizmetleri kapsamında dijital verilerin yurtiçi ve yurtdışında kurulu bu hizmetleri veren kurum/kuruluşlara,
10. Acil tıbbi müdahaleler ve iş sağlığı ve güvenliği yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla, İş sağlığı ve güvenliği şirketlerine, hastanelere ve sağlık kuruluşlarına,
11. Bankacılık ve finans işlemlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla banka ve finans kurumlarına,
12. Tamir, bakım, onarım ve servis hizmetleri yürüten çözüm ortağı şirketlere, tedarikçilerimize ve bu alanda faaliyet gösteren firmalara,
13. Kalite standartlarımızın yükseltilmesi, maliyetlerin düşürülmesi amacıyla, mali, ticari ve finans, yönetim ve insan kaynakları konularında uzman danışmanlık firmalarına,
14. Kambiyo, ihracat-ithalat, mali ve finansal, yasal izin ve sorumlulukların yerine getirilebilmesi amaçlarıyla iş ortaklarımıza, tedarikçilerimize,
15. Toplantı, etkinlik, konferans, kutlama ve benzeri sosyal etkinliklerin gerçekleştirilmesi amacıyla bu alanda faaliyet gösteren hizmet alınan firmalara,
16. Konaklama, ulaşım amacıyla transfer firmalarına, otellere ve organizasyon şirketlerine,
17. Çalışanlarımıza sağlanacak yemek, hediye, promosyon ve benzeri hizmetlerin yürütülebilmesi için ilgili yemek firması ve organizasyon firmalarına,
18. Paydaş memnuniyeti çerçevesinde araştırma ve anket faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla anlaşmalı olduğumuz araştırma ve anket firmalarına,
19. Reklam ve tanıtım süreçlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla iş ortaklarımıza ve tedarikçilerimize,
20. İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda ve talep amaçlarıyla sınırlı olarak hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına ve yargı organlarına,
21. 5651 sayılı Kanun'dan doğan yükümlülüklerimiz kapsamında işlem güvenliği bilgilerini Bilgi Teknoloji ve İletişim Kurumu'na aktarabilmekteyiz.

### **C. Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi**

Kişisel verileriniz, Kuruluşumuz veya Kuruluşumuz adına veri işleyen gerçek/tüzel kişiler tarafından, başvuru formları, internet sitesi, muhtelif sözleşmeler, her türlü bilgi formları, anketler, iş başvuru formları, iş sözleşmeleri, sosyal medya uygulamaları, tedarikçilerimizden ve paydaşlarımızdan gelen yazılı, sözlü ve dijital bildirimler, çağrı merkezleri ve burada sayılanlarla sınırlı olmamak üzere sözlü, yazılı veya elektronik kanallar aracılığı ile açık rızanız ya da KVKK'da öngörülen diğer veri işleme şartları kapsamında toplanmaktadır.

Bu bilgiler, ticari ve idari faaliyetlerimizin, yasalar çerçevesinde sunulabilmesi ve bu kapsamda Kuruluşumuzun hizmetlerini yürütebilmesi, ticari hayatını sürdürebilmesi ve yasalardan doğan mesuliyetlerini eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirebilmesi amaçlarıyla edinilir.

### **D. Kişisel Verilerin Saklanması ve İmha Edilmesi**

Kuruluşumuz, kişisel verileri, kişisel verilerin işlenmesi amacı doğrultusunda, işleme amacıyla orantılı bir şekilde saklamaktadır. Kişisel veriler, işlenme amacının ve/veya sebebinin ortadan kalkmış olması durumunda ilgili mevzuatın gerektirdiği süre sonuna kadar saklanmaktadır. Kişisel verilerin işlenme amacı ve sebebi ortadan kalktığında yasalardan kaynaklanan yükümlülüklerimizin temini için gerekli zamanaşımı süreleri tamamlandığında kişisel veriler imha edilecektir. Kişisel verilerin imha edilmesi ve anonim hale getirilmesi bağlı bulunduğu yasal mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

### **E. İlgili Kişinin Hakları**

Her ilgili kişi, KVKK'nın 11. maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahiptirler:

1. Kişisel verisinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
6. KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
7. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
8. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili kişi bu haklarına ilişkin taleplerini Kuruluşumuzun aşağıda yazılı adresine noter aracılığıyla göndereceği ihtarname ile, kimlik ibraz etmek suretiyle şahsen başvuru yöntemiyle veya kimliğini ispatlayıcı belge ile e-posta aracılığıyla yazılı olarak bildirebilir. **İlgili kişilerin taleplerini yöneltebileceği Veri Sorumlusuna Başvuru Formu'na [buradan](#) ulaşılabilir.** İlgili kişinin talepleri en kısa sürede ve nihayetinde en geç otuz (30) gün içerisinde ücretsiz olarak değerlendirilip karara bağlanacaktır. Değerlendirme ve karar verme işleminin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi durumunda Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret esas alınacaktır.

Kamuoyuna saygılarımızla arz olunur.

**F. Veri Sorumlusunun Kimliği**

**Mersis No:** 0-3260-3047-5200001

**Telefon Numarası:** +90 0216 376 07 08

**E-Posta Adresi:** epdad@epdad.org

**Adres:** Merdivenköy Mah. Karaman Sok. No: 2 K: 2/5 Kadıköy / İstanbul 34732